

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕)
ตามแนวทางประเมิน ว ๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

๑. ชื่อ-สกุล

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายสมศาสตร์ ประชุมของ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล |
| ๒. นายปิยะวัฒน์ ชัยพิพัฒน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |

๒. โครงการ/หลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕) ตามแนวทางประเมิน ว ๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๕ จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการ

๑. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. งบประมาณในการอบรม

งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายจาก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย หน้า ๑๗๒ รายการที่ ๑๔ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๘,๓๖๐ บาท คงเหลือ ๙๑,๖๔๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม

๑. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคต่างๆ การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบ บส.๑ - บส.๕

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน การตรวจสอบ

มาตราที่ ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓.๑ การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง ว่ามีสาเหตุจากปัจจัยอะไร ซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน

๓.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง (ประเมินความเสี่ยง)

๑. โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

๒. ผลกระทบ (Impact) การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว (Residual Risk) ปัจจัยที่ควรใช้ในการพิจารณาการจัดการความเสี่ยง

- การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน

- กระบวนการปฏิบัติงาน

- กิจกรรมการควบคุมภายใน

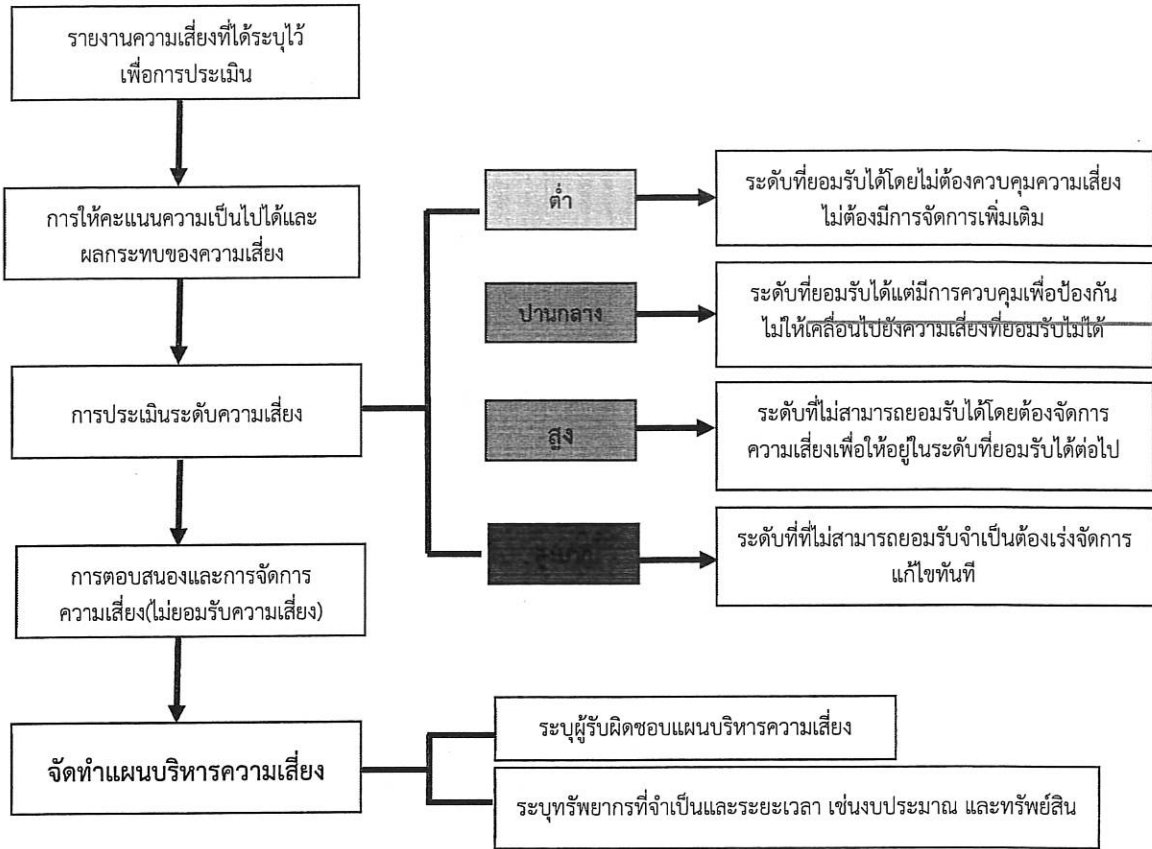
- โครงสร้างองค์กร

- กระบวนการรายงาน / วิธีการติดต่อสื่อสาร

- ทัศนคติและแนวทางของผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยง

- พฤติกรรมขององค์กรที่คาดว่าจะมีและที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- การวัดผลการปฏิบัติงานและการติดตามผล



การกำหนดหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ซึ่งสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ในเชิงปริมาณเหมาะสำหรับสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบ ที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง และในเชิงคุณภาพเหมาะสำหรับสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบ มีข้อมูลเชิงพรรณนา ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ กำหนดได้ดังนี้

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๙-๑๐ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๗-๘ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๕-๖ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๓-๔ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	๑-๒ ครั้ง/ปี

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสในการเกิดความเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

๒.๑ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒.๒ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน

๒.๒.๑ กรณีเกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรม

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๔ - ๕ เดือน
๔	สูง	๓ - ๔ เดือน
๓	ปานกลาง	๒ - ๓ เดือน
๒	น้อย	๑ - ๒ เดือน
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๒.๒ การกิจของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่าร้อยละ ๘๐
๔	สูง	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๒	น้อย	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๑	น้อยมาก	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๓ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเงิน

๒.๓.๑ กรณีความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป
๔	สูง	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงขั้นชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

๒.๔ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒.๕ กรณีประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อองค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อองค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อองค์กรเลย

๒.๖ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อองค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อองค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อองค์กรเลย

๓. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกันทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

๓.๑ พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๒ พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบแล้วของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด

๕. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญและเหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางประเมินความเสี่ยง โดยการจัดลำดับสูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

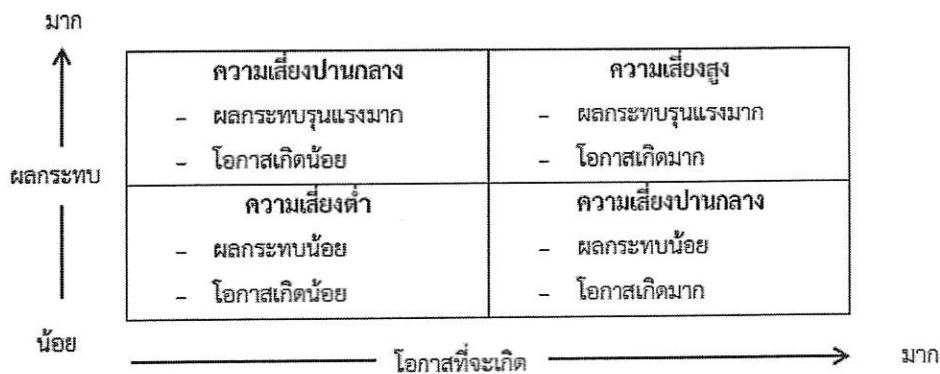
ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

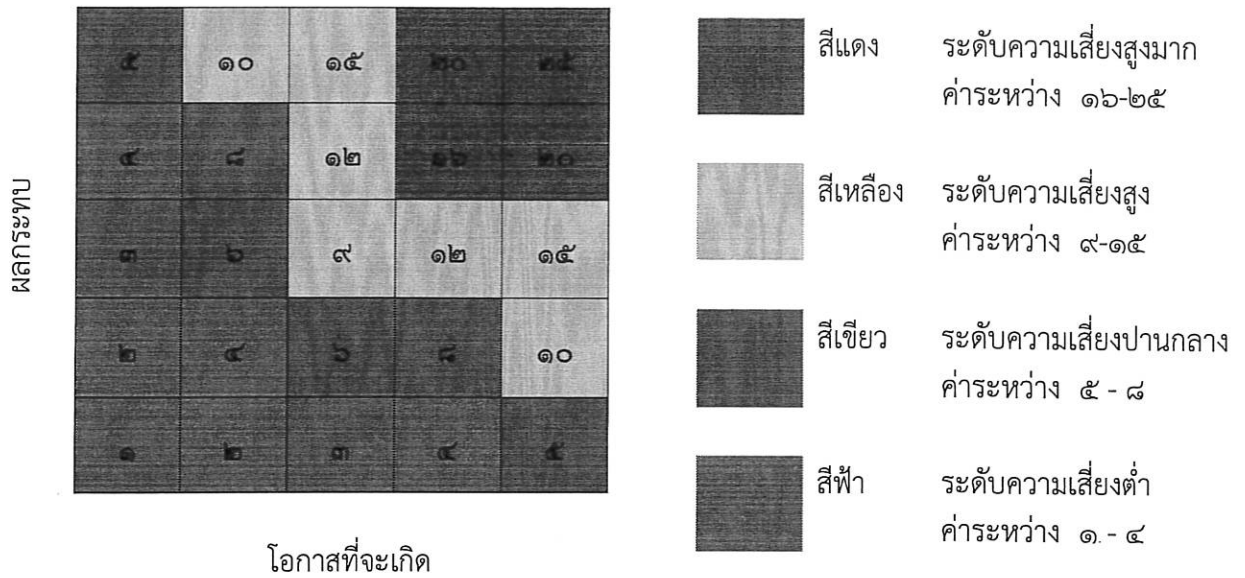
ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับคะแนนความเสี่ยง	จัดระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑-๔	ต่ำ	หลีกเลี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง	ฟ้า
๕-๘	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง	เขียว
๙-๑๕	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	เหลือง
๑๖-๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	แดง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) การวัดระดับความเสี่ยง



แผนผังการประเมินความเสี่ยง (Risk Profile)



ขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ เพื่อลดระดับผลกระทบความเสี่ยงแบ่งได้ ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. หลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้

๒. ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม) คือความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง เป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับจึงต้องยอมรับความเสี่ยงและหามาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๓. ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูง และจำเป็นต้องกำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. การถ่ายโอนความเสี่ยง คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงมาก จนหน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้จึงยกภารกิจนั้น ๆ ให้หน่วยงานอื่นบริหารจัดการแทน

ขั้นตอนการกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง

หน่วยงาน ระบุแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้คณะทำงานกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่อยู่ระดับสูงและสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถปฏิบัติได้จริงรวมทั้งพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินมาตรการและแผนปฏิบัติการเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ

ขั้นตอนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามรูปแบบที่กำหนด และทำการประมวลผลข้อมูลและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อพิจารณาต่อไป

ขั้นตอน ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ

เมื่อสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไประยะหนึ่งแล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์และสรุปผลรวมถึงระบุปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

- ๘.๑ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๘.๒ ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และ
- ๘.๓ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

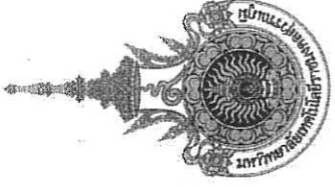
๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๗.

(นายปิยะวัฒน์ ชัยพิพัฒน์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.

(นายสมศาสตร์ ประชุมทอง)
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมศาศาสตร์ ประชุมของ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การวิเคราะห์ความเสี่ยง
เพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕)
ตามแนวทางประเมิน ว ๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด" รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

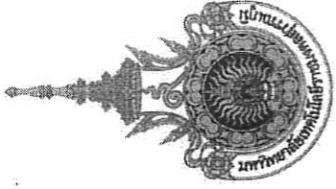
จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ป.๙ ฅ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ชารารัตน์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปิยะวัฒน์ ชัยพัฒน์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การวิเคราะห์ความเสี่ยง
เพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕)
ตามแนวทางประเมิน ว ๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด" รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ปิยะ ฒ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิ์ตัญญ์ ชารารัตน์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ