

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า.....นางมาลินี วัชระวรรณต์.....
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง).....
สังกัด สำนัก / กองกองคลัง.....

พร้อมด้วยข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๙ คน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางสาวพัชรา สมเครือ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสติการคลัง |
| ๒. นางสาวธัญญารัตน์ ทำดี | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
| ๓. นางสาวจิตา ปรังษี | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๔. นางรุ่งนภา ปัญจันทร์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๕. นางสกุลรัภัส ชุมสาย ณ อยุธยา | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๖. นางสาวลักษณ์ ชุมพลอนันต์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๗. นางกัญญาภัทร จันเครื่อง | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวพนิดาพัทธ์ หาญป้อ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวนภาพิทย์ สิงห์thon | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี |

ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการอบรมหลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/ท่าน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗.....เป็นเวลาร่วมทั้งสิ้น....๓....วัน ณ โรงแรมพะ夷าเกทเวย์ จังหวัดพะ夷า ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าและคณะได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้และความเข้าใจสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

- ๒.๑ การปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การบันทึกสินทรัพย์ (จัดซื้อ/จัดจ้าง)
 - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์
 - การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ได้รับโอน/รับบริจาค)
 - หลักการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค

๒.๒ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- ข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดย สามารถดาวน์โหลดไฟล์ Excel ต้นแบบ ได้ที่ <http://km.laas.go.th> เพื่อเตรียมนำ ข้อมูลสินทรัพย์ เข้าระบบ เมื่อเปิดใช้งานระบบบัญชี New e-LAAS ในกรณีที่สินทรัพย์มีการเปลี่ยนอายุการใช้งานไม่ต้องบันทึกลง ในไฟล์ Excel ให้บันทึกบนระบบบัญชี New e-LAAS

- ๒.๓ การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
- ๒.๔ รายงานการพิสูจน์เงินสะสม แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสม ปี ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
- ๒.๕ ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ๒.๖ คู่มือการใช้งาน New e-LAAS การใช้งานระบบบัญชีคอมฯ e-LAAS ของหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e-LAAS)
 - หนังสือที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
 - หนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
- ๒.๗ สถานการณ์ทำงานในระบบ
- ๒.๘ งานระหว่างดำเนินการ ๓๓ รายการ
- ๒.๙ การบันทึกรายการบัญชีทั่วไปเริ่มต้น ระบบ
- ๒.๑๐ การบริหารระบบ
- ๒.๑๑ กลับรายการบันทึกบัญชีที่ได้ปรับปรุงไว้เมื่อสิ้น ' นปีงบประมาณ ' ๒๕๖๗
- ๒.๑๒ ระบบงบประมาณ
- ๒.๑๓ ระบบรายจ่าย
- ๒.๑๔ ระบบรายรับ
- ๒.๑๕ การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดชื่อโรงเรียน/โรงพยาบาล/สาธารณสุข
 - ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้สอดคล้องกับ
หน่วยงานภายใต้สังกัดที่บันทึกไว้
 - บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองซ่อม กองการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่
 - การตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นทุกรายการที่ยังไม่มีการผูกพันค้างอยู่ แต่ข้อเท็จจริงไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะ
ดำเนินการแล้ว
- ๒.๑๖ รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การ
การกันเงิน การทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา
- ภาระที่จัดทำไว้แล้วแต่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน
 - สัญญาการยืมเงินที่จัดทำแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ
 - การบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและอัปโหลดไฟล์เอกสารเมื่อเปิดใช้งานระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
- ๒.๑๗ การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel
 - สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การยกยอด และเข้าเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคา
 - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ การรับโอนสินทรัพย์
 - การบันทึกบัญชีการรับบริจาคสินทรัพย์

- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับจำนวน่าย และการโอนสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซ่อมแซมสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา
- ทำแบบรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคางานตามประเภทสินทรัพย์ (สห.๑)
- ทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สห.๒)
- ทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครอง (สห.๓)

- ตารางคำนวณค่าเสื่อมราคา/ ยอดยกมา/รับเพิ่มระหว่างปี/จำนวน่าย/ยกยอดไปปีถัดไป

๒.๑๗ การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเริ่มต้นใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ การกำหนดค่าตั้งต้น ต่างๆ
- การนำเข้างบการเงินครั้งแรก เพื่อเริ่มต้นการทำางานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ
- การนำเข้าข้อมูลงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ในระบบงบประมาณ
- การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายรับ ประกอบด้วยการรับเงินประจำวัน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน บัญชีแยกประเภท

- การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายจ่าย ประกอบด้วย การบันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน เงินประกัน

- การบันทึกบัญชีระบบบัญชี ประกอบด้วย การจัดทำใบผ่านการตั้งหนี้ (AP) การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย (PV) การจัดทำใบผ่านรายการทั่วไป (JV) การบันทึกบัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำงบกำไรขาดทุน การจัดทำงบทดลอง งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี การจัดทำงบทดลองประจำเดือน งบทดลองสิ้นปี

- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี

- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี และการจัดทำรายงาน ณ วันสิ้นปี

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ เป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชี ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี รวมทั้งสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการ ขั้นตอนในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสามารถเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้มีความถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี -

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สมกับผล

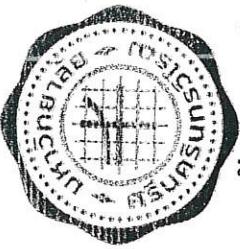
เห็นควรจัดส่งบุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและมีความเข้าใจ สามารถดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการ ขั้นตอนในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นางมาลินี วัชระวรรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางมาลินี วิชระภากานต์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภาครัฐ”
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
วันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมพญาไท เบย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567

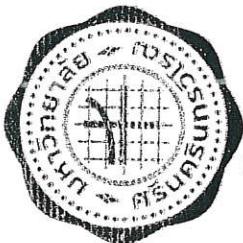
ด้วย ด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระมน์ คำเจิงดุ๊ด)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นางสาวอรอนงค์

นายชัยวุฒิ

(นางมาลินี วิชระภากานต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



เกี่ยรติบัตรนี้ให้ไวเพื่อแสดงว่า

นางสาวพัชรา ส้มเครือ

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการให้บริการในระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พศ.2568”
วันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมพญาไทพาร์ค จังหวัดพะเยา

ให้ไว เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567

สำเนา

S.

(นายพัชรา ส้มเครือ)
หัวหน้าฝ่ายสหกิจสัมพันธ์

(ผู้รายงานติดตามราย ดร.รุ่งนันท์ คำนำชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

အေဒီးမြန်မာရုပ်ပန်းများမှာ လုပ်သူများ လုပ်သူများ လုပ်သူများ

Two new
forms

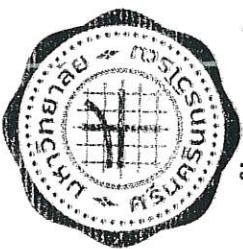
ໃຫ້ກວ
ເນື່ອວັນທີ 20 ຕຸລາກມ 2567

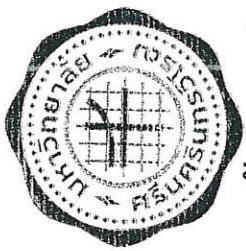
วันที่ 18 - 20 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมเมืองกาฬฯ จังหวัดกาฬสินธุ์

“การดำเนินการปรับตัวตามแนวทางการให้เชิงบวกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรครองส่วนหุ้นใหญ่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ยกตัวอย่างเช่น บริษัทฯ ที่ได้รับการประกาศเป็น “บริษัทดีเด่นแห่งชาติ” ประจำปี พ.ศ. 2568”

ເສດຖະກິບ ແກ້ວມະນຸຍາ

၃၄၁





ເກີຍຮອດບໍຕຽນໃຫ້ວິເວເພື່ອແສດງວ່າ

ນາງສາວົຈົດ ທາ ປັກສູງ

ໄດ້ບໍ່ມາຮ່ວມໂຄຮງກາຣອບຮມໜັກສູງ

“ກາຮດ້ານີ້ນີ້ກາຮປະບົບຕ້າມແນວທາງກາຣໃຊ້ໜຳໃນຮະບັບໜີ້ຄອນພິເຕົອ
ບ່ອງອອກົກປະກອບສ່ວນທ້ອງຄົນ (New e-LAAS) ຂອງໜ່າຍງານກາຍໃຕ້ສັງຄົມ
ອາກົປະກອບຮອນສ່ວນທ້ອງຄົນ (ທຸກໜ່າຍເນັນ) ປະຈຳປັບປະນາຍພ.ສ.2568
ວັນທີ 18 – 20 ຕຸລາຄົມ 2567 ໃນ ໂຮມແມ່ຍາກາທເວຍ ຈັງຫວັດພະຍານ

ໂທເງື່ອນໄຂ 20 ຕຸລາຄົມ 2567

ສໍາເນົາຖືທົ່ວ

ຟ້າມ ພຣະ

(ນາງສາວົຈົດ ປັກສູງ)
ໜ້າວັນກັບກ່າຍກາຮເປັນແລນບັນຫຼື

(ຜູ້ກ່າຍຄາສຕຣາຈາຍ ດຣ.ວິຈະນັນທີ ຄຳນົມຈຸດ)
ຜູ້ອໍານາຍກາຮຕູນບໍລິກາຮວິຈາກ ມາທາງຢ່າຍຕົນຄວິນທາງໂຮງຮ່າ



นางรุ่งนภา ป้อมจันทร์ เล็กยรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร
“การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAOS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568”
วันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมพญาภิเษก จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567

รุ่งนภา ป้อมจันทร์

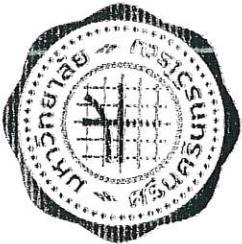
(ผู้เขียนเอกสารและรับรอง ดร.วีระนันท์ คำเมืองวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา ป้อมจันทร์)

ผู้ริชาการะเงินเดือนผู้ช่างนา闷



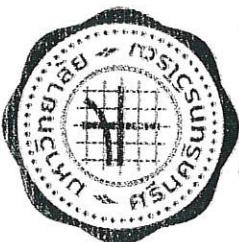
၁၃၈

សារីមីន និង សារីមីន ក្នុង សារីមីន

“การดำเนินการปฏิรูปทางการค้าโลกในประเทศไทย ไม่ใช่เรื่องของชาติเดียว แต่เป็นเรื่องของมนุษยชาติทั่วโลก จึงต้องมีความร่วมมือกัน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น สำหรับประเทศไทย ในการแข่งขันในเวทีโลกได้”

วันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมพะยานาโกะวาย จังหวัดพะเยา
ไฟร์ เมอร์วันที 20 ตุลาคม 2567

ส่วนต่อไปนี้เป็นส่วนที่สำคัญมากที่สุด



ເກີຍຮັດບຕຽນໃຫ້ໄວ້ເພື່ອແສດງວ່າ

ນາງເສລາວລັກຍົນ໌ ຊຸມພລອນນັ້ນຕໍ່

ໄຟ້້ນໍາຮ່ວມໂຄງການອະບຽນທັງສອງ

“ການດຳເນີນການປັບຕົວແນວທາງການໃຊ້ງານໃນຮະບບໍ່ຄອນພິວເຕອີ່
ຂອງອົງກົດກຽບຄຣອງສ່ວ່າຫ້ອງຄົນ (New e-LAAS) ຂອງທ່ານວ່ານາກາຍໃຫ້ສັ່ງກຳ
ອົງກົດກຽບຄຣອງສ່ວ່າຫ້ອງຄົນ (ທຸກໆໜ່າຍໝານ) ປະຈຳປັບປະມາຄຸພ.ສ. 2568”

ວັນທີ 18 - 20 ຕຸລາດັນ 2567 ໃນ ໂຮມພະຍາກເວົ້ນ ຈັງຫວັດພະຍາ

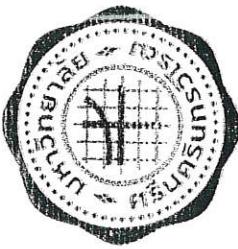
ໄຟ້້ນໍາຮ່ວມນັ້ນທີ 20 ຕຸລາດັນ 2567

ິ່ນວິໄລ

ສໍານັກຖືອງ

(ນາງສາວລັກຍົນ໌ ຫຸມພລອນນັ້ນຕໍ່
(ຜູ້ອໍານວຍການຄຸນຢັບອະນຸຍາຍ ດຣ.ວິໄລຮັນນິ້ນ ດົກເປົ້າຈຸດ)
ນໍາວິທາກາຮຽນສັ່ງຫຼັງການ

(ຜູ້ອໍານວຍການຄຸນຢັບອະນຸຍາຍ ດຣ.ວິໄລຮັນນິ້ນ
ນໍາວິທາກາຮຽນສັ່ງຫຼັງການ
ມາວິທາຍາລືຍື່ນຄົນທີ່ຈະຮັບຮັບຮົມ)



มหาวิทยาลัยพายัพ จันทบุรี เกี่ยวกับมาตรฐานให้ไว้เพื่อเผยแพร่สดๆ

โดย ศ.ดร. วิภาณ ใจกลาง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

“การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการให้งานในระบบปฏิบัติการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายในได้ส่งผล
อย่างรุปธรรมของส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568”
วันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมมหานาพนาย จังหวัดเพชรบุรี

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567

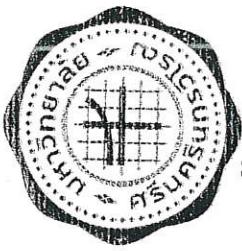
ดร. วิภาณ ใจกลาง

(ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพายัพ จันทบุรี)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพายัพ จันทบุรี

สำเนา

จันทบุรี
(มหาวิทยาลัยพายัพ จันทบุรี)



น่างสลาวพนิตาพัท หลานปีอ เกียรติบัตรนี้ให้ไวเพื่อแสดงว่า

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการปฏิบัติงานแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายในไปสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกแห่งว่างาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568”

วันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมพญาไทวายุ จังหวัดพะเยา

ให้แก่ เนื่องวันที่ 20 ตุลาคม 2567

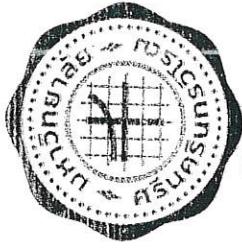
สำหรับครั้งที่ ๑

สม ธรรม

(ผู้ดูแลเอกสารของอาจารย์ ดร.วีระมน พานิชชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยรังษีพาร์ค รังสิต

นางสาวพนิตาพัท หลานปีอ
เจ้าหน้าที่งานการคลัง สำนักงานบัญชี



ເກີຍຮັບຕະນິໄຫວ້ເພື່ອແສດຈາວ

ນາງສານາທິພຍ່ ສົງທ່ວນ

ໄດ້ບໍ່ຮ່າມໂຄຣກອຣອບມໍລົກສູງຮຽນ

“ການດຳນົນການປົກປິດຕາມແນວທາກການໃຊ້ງານໃນຮະບັບຜົນປົວເຕີມ”
ຂອງອົກປະກອດສ່ວນຫ້ອງຄົນ (New e-LAAS) ຂອງໜ່ວຍງານນາຍໃຫ້ສັນກົດ
ວັນທີ 18 – 20 ຕຸລາຄົມ 2567 ໃນ ໂຮງແນນພະເຍາກທາຍ ຈຶ່ງໜ້າດພະເຍາ

ໃຫ້ໄວ້ ແມ່ວນທີ 20 ຕຸລາຄົມ 2567

ສົງທ່ວນ

ສົງທ່ວນ

ເກີຍຮັບຕະນິໄຫວ້ເພື່ອແສດຈາວ
ນາງສານາທິພຍ່ ສົງທ່ວນ
(ນາງສານາທິພຍ່ ສົງທ່ວນ ດັນຈຸດ)

ຜູ້ອໍານາຍການສູນປະກິດຈຸດການ ໂກງຊາຍພະຍານກົມພະຍານກົມພະຍານ

(ນາງສານາທິພຍ່ ສົງທ່ວນ
ສົງທ່ວນ ເກີຍຮັບຕະນິໄຫວ້ເພື່ອແສດຈາວ)

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. ข้อหลักสูตร

๑.๑ หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ ท่าน

๒. หน่วยงานผู้จัด

๒.๑ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

๓.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

๔.๑ การปรับปรุงบัญชีและบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- การบันทึกสินทรัพย์ (จัดซื้อ/จัดจ้าง)
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ได้รับโอน/รับบริจาก)
- หลักการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาก

๔.๒ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ของหน่วยงาน
ภายใต้สังกัด

- ข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ Excel ต้นแบบ ได้ที่ <http://km.laas.go.th> เพื่อเตรียมนำข้อมูลสินทรัพย์เข้าระบบ เมื่อเปิดใช้งานระบบบัญชี New e-LAAS ในกรณีที่สินทรัพย์มีการเปลี่ยน
อายุการใช้งานไม่ต้องบันทึกลงในไฟล์ Excel ให้บันทึกบนระบบบัญชี New e-LAAS

๔.๓ การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

๔.๔ รายงานการพิสูจน์เงินสะสม แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสม ปี ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔.๕ ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔.๖ คู่มือการใช้งาน New e-LAAS การใช้งานระบบบัญชีคอมฯ e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)
- หนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
- หนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๗ สถานการณ์ทำงานในระบบ

๔.๘ งานระหว่างดำเนินการ ๑๓ รายการ

๔.๙ การบันทึกรายการบัญชีทั่วไปเริ่มต้นระบบ

๔.๑๐ การบริหารระบบ

๔.๑๑ กลับรายการบันทึกบัญชีที่ได้ปรับปรุงไว้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๑๒ ระบบงบประมาณ

๔.๓๓ ระบบรายจ่าย

๔.๑๔ ระบบรายรับ

๔.๑๕ การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกำหนดชื่อโรงเรียน/โรงพยาบาล/สาธารณสุข
- ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้สอดคล้องกับหน่วยงานภายใต้สังกัดที่บันทึกไว้
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองซ่่าง กองการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

การตรวจสอบข้อมูลการทำางานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ข้อเท็จจริงไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว

- รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนผูกพันเงินอุดหนุนระบุตุ่นประสงค์/เฉพาะกิจ การกันเงินการทำขอของจังหวัด/สัญญา
- ภาระที่จัดทำไว้แล้วแต่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน
- สัญญาการยืมเงินที่จัดทำแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ
- การบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและอัพโหลดไฟล์เอกสารเมื่อเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๔.๑๖ การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel
- สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การยกยอด และเข้าเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคา
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ การรับโอนสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีการรับบริจาคสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับจำหน่าย และการโอนสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซ่อมแซมสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา
 - ทำแบบรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคากลางตามประเภทสินทรัพย์ (สท.๑)
 - ทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท.๒)
 - ทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครอง (สท.๓)
 - ตารางคำนวณค่าเสื่อมราคา/ ยอดยกมา/รับเพิ่มระหว่างปี/จำหน่าย/ยกยอดไปปีถัดไป

๔.๑๗ การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเริ่มต้นใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ การกำหนดค่าตั้งต้น ต่างๆ
- การนำเข้างบการเงินครั้งแรก เพื่อเริ่มต้นการทำงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ
- การนำเข้าข้อมูลงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ในระบบงบประมาณ
- การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายรับ ประกอบด้วยการรับเงินประจำวัน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน บัญชีแยกประเภท
- การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายจ่าย ประกอบด้วย การบันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำภารกิจเบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน เงินประกัน
- การบันทึกบัญชีระบบบัญชี ประกอบด้วย การจัดทำใบผ่านการตั้งหนี้ (AP) การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย (PV) การจัดทำใบผ่านรายการท่าวไป (JV) การบันทึกบัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำงบกระแสยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำงบทดลอง งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี การจัดทำงบทดลองประจำเดือน งบทดลองสิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี และการจัดทำรายงาน ณ วันสิ้นปี

๕. วิทยากรผู้บรรยาย นางสาวลลิตา ปราณ์กาญจน์

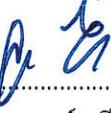
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวปวีณา โตไธย)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางจารุวรรณ วงศ์มนีวรรณ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



เกี่ยรติบัตรนี้ให้แก่เพื่อแสดงว่า

นางสาวรุจุน วงศ์มณีวรรธน

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ข้อมูลกรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568”

วันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมพญาไทเวลี่ จังหวัดพิษณุโลก

ให้แก่ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567

จันทร์ อนันต์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระชนนท์ คำนึงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยรัตนครินทร์ทวารวดี

สำเนาถูกต้อง

บ.

สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การเงินเชียงราย



เกี่ยรติบัตรนี้ให้ไวเพื่อแสดงว่า

นางสาวปริญญา โนตไชย

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการปฏิบัติงานแนะนำทางการใช้งานสำหรับบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายในจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568”
วันที่ 18 - 20 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมเมฆาภิเษกหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ให้ไว เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระชนน์ คำปีวัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์

นางสาวรุ่งษา ໂຕໄທຍ
ผู้วิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อหลักสูตร

๑.๑ หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน

๒. หน่วยงานผู้จัด

๒.๑ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

๓.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

๔.๑ การปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- การบันทึกสินทรัพย์ (จัดซื้อ/จัดจ้าง)
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ (ได้รับโอน/รับบริจาค)
- หลักการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค

๔.๒ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ของหน่วยงาน
ภายใต้สังกัด

- ข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ Excel ต้นแบบ ได้ที่ <http://km.laas.go.th> เพื่อเตรียมนำข้อมูล สินทรัพย์เข้าระบบ เมื่อเปิดใช้งานระบบบัญชี New e-LAAS ในกรณีที่สินทรัพย์มีการเปลี่ยน อายุการใช้งานไม่ต้องบันทึกลงในไฟล์ Excel ให้บันทึกบนระบบบัญชี New e-LAAS

๔.๓ การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

๔.๔ รายงานการพิสูจน์เงินสะ淀 แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะ淀 ปี ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔.๕ ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔.๖ คู่มือการใช้งาน New e-LAAS การใช้งานระบบบัญชีคอมฯ e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)
- หนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
- หนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๗ สถานการณ์ทำงานในระบบ

๔.๘ งานระหว่างดำเนินการ ๑๓ รายการ

๔.๙ การบันทึกรายการบัญชีทั่วไปเริ่มต้นระบบ

๔.๑๐ การบริหารระบบ

๔.๑๑ กลับรายการบันทึกบัญชีที่ได้ปรับปรุงไว้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๑๒ ระบบงบประมาณ

๔.๑๓ ระบบรายจ่าย

๔.๑๔ ระบบรายรับ

๔.๑๕ การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกำหนดชื่อโรงเรียน/โรงพยาบาล/สาธารณสุข
- ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้สอดคล้องกับหน่วยงานภายใต้สังกัดที่บันทึกไว้
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองซ่่าง กองการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

การตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ข้อเท็จจริงไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว

- รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การกันเงินการทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา
- ภาระที่จัดทำไว้แล้วแต่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน
- สัญญาการยืมเงินที่จัดทำแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้มีครบ
- การบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและอัพโหลดไฟล์เอกสารเมื่อเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๔.๑๖ การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel
- สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การยกยอด และเข้าเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคา
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ การรับโอนสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีการรับบริจาคสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับจำนำย และการโอนสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซ่อมแซมสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา
- ทำแบบรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคากลางตามประเภทสินทรัพย์ (สห.๑)
- ทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สห.๒)
- ทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครอง (สห.๓)
- ตารางคำนวณค่าเสื่อมราคา/ ยอดยกมา/รับเพิ่มระหว่างปี/จำนวนน้ำย/ยกยอดไปปีถัดไป

๔.๑๗ การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเริ่มต้นใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ การกำหนดค่าตั้งต้น ต่างๆ
- การนำเข้างบการเงินครั้งแรก เพื่อเริ่มต้นการทำงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ
- การนำเข้าข้อมูลงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ในระบบงบประมาณ
- การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายรับ ประกอบด้วยการรับเงินประจำวัน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน บัญชีแยกประเภท
- การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายจ่าย ประกอบด้วย การบันทึกจดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน เงินประกัน
- การบันทึกบัญชีระบบบัญชี ประกอบด้วย การจัดทำใบผ่านการตั้งหนี้ (AP) การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย (PV) การจัดทำใบผ่านรายการหัวไป (JV) การบันทึกบัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำงบกระแสยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำงบทดลอง งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี การจัดทำงบทดลองประจำเดือน งบทดลองสิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี และการจัดทำรายงาน ณ วันสิ้นปี

๕. วิทยากรผู้บรรยาย นางสาวลลิตา ปราณ์กาญจน์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลลิตา ปราณ์กาญจน์
(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางสาวสุพัตรา มหาวน)
ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นายเอกรัตน์ พูแสง
(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นายเอกรัตน์ พูแสง)
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

นางกรรณิกา สมฤทธิ์
(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางกรรณิกา สมฤทธิ์)
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



เกียรติบัตรนี้ให้เพื่อเนื่องด้วย

นางสาวศศิพัฒนา ภานุวัน

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการปฏิบัติงานทางการศึกษาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรของส่วนราชการ (ทุกแห่งประเทศไทย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”
อย่างครบถ้วนท่องร่องส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายในประเทศ”

วันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมไอบิลเกทเวย์ จังหวัดพะเยา
ให้แก่ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567

สำเนา

สมชาย ใจดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำโน้นจุติ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาชีพและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเอกสารตู่ ไฟแสง

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการปฏิบัติงานแนวทางการใช้งานในระบบเบ็ดเตล็ดคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายในประเทศ”
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568”
วันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมแอมบาสเดทเวลี่ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567

สำเนา

(นายเอกสารตู่ ไฟแสง)

หน่วยงานที่ร่วมสนับสนุนในด้านการยกร่างกฎหมาย
ให้ไว้ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนึงจุฑ์
(ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีปทุมกรุงเทพฯ)



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางกรรณิกา สมฤทธิ์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568”

วันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมพะ夷าเกทเวย์ จังหวัดพะเยา^{ให้ไว้ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2567}

วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนึงจุฑิ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

(นางกรรณิกา สมฤทธิ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในข้าราชการ