

## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางศิริพร สุขศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สำนัก / กอง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสิทธิ์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สถานที่จัดอบรม โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถทำบัญชีทรัพย์สิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.๑ สท.๒ สท.๓ ตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารพัสดุ การได้มาของทรัพย์สิน และการจำหน่ายพัสดุในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐฯ

### ๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

วันที่	เนื้อหา
๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๑๓.๓๐-๑๖.๓๐)	ลงทะเบียนอบรม/ รับเอกสารประกอบการอบรม
๔ มกราคม ๒๕๖๗ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐)	การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ใช้ไฟล์ Excel โดยสามารถ ดาวน์ โหลด ไฟล์ Excel เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ NEW e-LAAS <ul style="list-style-type: none"><li>➢ การวิเคราะห์ผังบัญชีรายการที่หน่วยงานภายใต้สังกัดจ่ายเอง</li><li>➢ การวิเคราะห์ผังบัญชีรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายแทน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ฯลฯ</li><li>➢ การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุน จาก รัฐ</li></ul>

วันที่	เนื้อหา
๕ มกราคม ๒๕๖๗ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐)	<p>แนวทางการบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด</p> <p>วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายรับ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การออกใบเสร็จรับเงินกรณีได้รับเงินต่าง (RCPT)</li><li>๒. การทำใบนำส่งเงิน</li><li>๓. การทำใบสำคัญสรุบนำส่งเงิน (SR)</li><li>๔. การออกใบผ่านรายการรับ (RV)</li><li>๕. การบันทึกบัญชีแยกประเภท</li></ol> <p>วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายจ่ายฝึกปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การตั้งหนี้จ่าย (AP)<ul style="list-style-type: none"><li>- การจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- การจ่ายเงินยืม การคืนเงินยืม</li><li>- การจ่ายเงินรับฝาก เช่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย ฯลฯ</li></ul></li><li>๒. รายงานการจัดทำเช็ค</li><li>๓. การออกใบผ่านรายการจ่าย (PV)</li><li>๔. ทะเบียนคุมเช็ค</li><li>๕. การทำงบบประหยัดเงินฝากธนาคาร</li></ol> <p>วิธีการบันทึกบัญชีใบผ่านรายทั่วไป (JV) ที่ อปท. และบันทึกจ่าย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การบันทึกบัญชีระหว่างหน่วยงาน กรณีที่ อปท. ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของ หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน เงินวิทยฐานะ ฯลฯ</li><li>๒. การบันทึกรับ โอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงานโดยการนำทรัพย์สินท อปท. โอนมาบันทึกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด</li><li>๓. การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมหน่วยงานภายใต้สังกัดที่จัดซื้อเอง</li><li>๔. การตรวจสอบค่าเสื่อมของ อปท. ที่จะโอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด หาก ไม่ถูกให้ปรับปรุงให้ถูกต้อง</li><li>๕. ฝึกการบันทึกบัญชีตราชั้นตอน ตาใบผ่านรายการจ่าย P V, ใบผ่านรายการตั้งหนี้ AP, ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV, ใบผ่าน รายการรับ RV การลงบัญชีแยกประเภท การทำงบบทสองประจำเดือน และการส่งรายงานงบทดลอง</li></ol>

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่

- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในทางการเงินและบัญชี และการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์
- เตรียมความพร้อมสู่ระบบบันทึกบัญชี NEW e-LAAS

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

- เพื่อฐานข้อมูลสินทรัพย์ AssetNew\_Sub V.๑.๓ ส่งฝ่ายกองคลัง อบจ.พะเยา การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา , จัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุของหน่วยงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยเคียน

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน


- จัดฐานข้อมูลสินทรัพย์ AssetNew\_Sub V.๑.๓ ส่งฝ่ายกองคลัง อบจ.พะเยา การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา , จัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุของหน่วยงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยเคียนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบบันทึกบัญชี NEW e-LAAS

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....



( นางศิริพร สุขศรี )

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม