

## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า.....นางมาลินี วัชรวรรณานต์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดสำนัก / กอง .....กองคลัง.....ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร .....โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘..... ระหว่างวันที่ ..... ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗..... ถึงวันที่.....๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗... เป็นเวลารวมทั้งสิ้น.....๔.....วัน ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดย ..... กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

### ๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ วิธีการงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชน การให้อุดหนุนและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่าย การใช้และรักษารถยนต์ การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ทุนการศึกษา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ การพิจารณาอุทธรณ์ และการบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

**ต่อตนเอง** ได้แก่ เป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

**ต่อหน่วยงาน** ได้แก่ เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน แผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ

/๕. ปัญหา...

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี -


๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

๑) เห็นควรจัดส่งบุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เห็นควรเผยแพร่ความรู้ ระเบียบการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....



(นางมาลินี วัชรวรกานต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า..... นางสาวธัญญารัตน์ ทำดี ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ สำนัก / กอง .....กองคลัง.....ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร .....โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘..... ระหว่างวันที่ ..... ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗..... ถึงวันที่ .....๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗... เป็นเวลารวมทั้งสิ้น.....๔.....วัน ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดย ..... กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

### ๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ วิธีการงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชน การให้เงินอุดหนุนและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่าย การใช้และรักษารถยนต์ การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน พุนการศึกษา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ การพิจารณาอุทธรณ์ และการบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

**ตนเอง** ได้แก่ เป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ให้ความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

**ต่อหน่วยงาน** ได้แก่ เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน แผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ

/๕. ปัญหา...

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี -

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

๑) เห็นควรจัดส่งบุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เห็นควรเผยแพร่ความรู้ ระเบียบการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวธัญญารัตน์ ทำดี)

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



