

คู่มือสิทธิประโยชน์ และสิทธิสวัสดิการ
สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม
และกองทุนเงินทดแทน

ของ

พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (พกส.)
และลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง)

สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สรุปสิทธิประโยชน์ และสิทธิสวัสดิการ

ของพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>๑. สิทธิเกี่ยวกับการลา</p>	<p>๑. ลาป่วย ๒. ลากิจส่วนตัว (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ) ๓. ลาพักผ่อน ๔. ลาคลอดบุตร ๕. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ) ๖. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล</p>	<p>ประกาศ ก.จ.จ. พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๐</p>
<p>๒. สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ๒.๑ ลาป่วย</p>	<p>(๑) การลาป่วยกรณีปกติ ในหนึ่งปีพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน</p> <p>(๒) การลาป่วยกรณีประสบอันตราย เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(ก) พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ป่วยเพราะเหตุ ปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือเนื่องจากการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะ เหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วย ครบตาม (๑) แล้วยังไม่หาย และแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ ก็ให้ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาลเท่าที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควรอนุญาต ให้ลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ</p> <p>(ข) ถ้าอันตรายหรือการเจ็บป่วย หรือการถูกประทุษร้ายอันเกิดจากกรณีดังกล่าวใน (ก) ทำให้พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษผู้ใดตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการอันเป็นเหตุจะต้องเลิกจ้างตามประกาศนี้ หากนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าพนักงานจ้างผู้นั้นยังอาจปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เหมาะสมได้ และเมื่อพนักงานจ้างผู้นั้นสมัครใจจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ให้ส่งพนักงานจ้างผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสม โดยไม่ต้องเลิกจ้างก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด</p>	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๒.๒ ลากิจส่วนตัว	- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลากิจส่วนตัวรวมทั้งลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีแรกที่ได้รับการจ้างให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒.๓ ลาพักผ่อน	- มีสิทธิลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ - พนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างในปีแรกยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน	
๒.๔ ลาคลอดบุตร	- มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลา โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่าง ลาก่อน ๔๕ วัน - มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคลอดบุตร จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม	
๒.๕ ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	- พนักงานจ้างตามภารกิจที่ยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๒.๖ ลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร	<p>(๑) พนักงานจ้างมีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ ในระหว่างนั้นการลาดังกล่าวจะต้องให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหารเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลาเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม โดยให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติในระหว่างการระดมพล หรือเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมนั้น แต่ถ้าพ้นระยะเวลาของการดังกล่าวแล้ว ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายค่าตอบแทน หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะให้จ่ายค่าตอบแทนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวัน</p> <p>หากได้รับเงินเดือนตามขั้นยศของตนจากกระทรวงกลาโหมแล้วไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>ต้องได้รับอนุญาตให้ลาจากนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน</p>	
๒.๗ การลานอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น	อยู่ในดุลยพินิจของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ</p>	<p>๑. ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ</p> <p>๒. ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๓. ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา</p> <p>๔. การเบิกเงินค่าตอบแทนให้เบิกตามระเบียบหรือกฎหมายที่ใช้สำหรับข้าราชการ อบจ. โดยอนุโลม</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘</p>
<p>๔. การจ่ายค่าตอบแทนกรณีตาย</p> <p>๔.๑ ตายระหว่างรับราชการ</p> <p>๔.๒ ตายระหว่างถูกสั่งพักราชการ</p>	<p>- ให้ได้รับค่าตอบแทนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตายหรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย</p> <p>- นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาวินิจฉัยว่าจะจ่ายค่าตอบแทนเท่าใด ให้ได้รับตามจำนวนที่วินิจฉัยจนถึงวันที่ถึงแก่ความตายหรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย</p> <p>ถ้า นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดวินิจฉัยสั่งไม่จ่ายค่าตอบแทน จะได้รับเพียงวันสุดท้ายที่ผู้นั้นมาปฏิบัติงาน</p>	<p>ประกาศ ก.จ.จ. พะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>
<p>๕. เงินช่วยเหลือ</p> <p>๕.๑ กรณีตายระหว่างรับราชการ</p>	<p>- ได้รับเงินช่วยเหลือ จำนวนสามเท่าของอัตราค่าตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนวันถึงแก่ความตาย</p>	<p>ประกาศ ก.จ.จ. พะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>๕.๒ กรณีตายระหว่างถูกสั่งพักราชการ</p>	<p>- ให้ได้รับเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของจำนวนค่าตอบแทนที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาวินิจฉัย หากนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสั่งไม่จ่ายค่าตอบแทนจะไม่ได้รับการจ่ายเงินช่วยเหลือ</p> <p>-ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งพนักงานจ้างได้แสดงเจตนาไว้ในหนังสือแสดงเจตนาผู้รับเงินช่วยเหลือ</p> <p>๒. ถ้าพนักงานจ้างผู้ตายมิได้แสดงเจตนาระบุไว้หรือบุคคลซึ่งพนักงานจ้างผู้ตาย ได้แสดงเจตนาระบุไว้ได้ตายไปเสียก่อน ให้จ่ายแก่บุคคลลำดับก่อนหลังดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) คู่สมรส</p> <p>(๒) บุตร</p> <p>(๓) บิดา มารดา</p> <p>(๔) ผู้ที่ได้อุปการะของผู้ตาย</p> <p>(๕) ผู้ที่อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ตายมาแต่เยาว์</p>	
<p>๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>(๑) ได้รับคำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>(๒) มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการโดยอนุโลม</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<p>๗. ค่าเบี้ยประชุม</p>	<p>กรณีพนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรืออนุ กรรมการหรือเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณี มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการเช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยอนุโลม</p>	<p>ประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔</p>
<p>๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือดูงาน</p>	<p>๑. ฝึกอบรมหรือดูงานเกี่ยวกับหน้าที่ที่พนักงานจ้างปฏิบัติอยู่</p> <p>๒. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติให้ไปโดยมีสิทธิได้รับ</p> <p>(๑) ได้รับค่าตอบแทนในระหว่างฝึกอบรม</p> <p>(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>(๓) ค่าลงทะเบียนตามที่หน่วยงานฝึกอบรมเรียกเก็บ</p>	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๙. การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี	<p>ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ต.ค. ถึง ๓๐ ก.ย.)๒. ต้องมีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี๓. ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ๔. ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร๕. ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน <p>๖. ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">(๑) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน(๒) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน(๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ(๔) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่(๕) ลาพักผ่อน(๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกรับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม <p>การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ</p>	<p>ประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p>

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
	<p>๗. เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน</p> <p>๘. กรณีพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงตำแหน่งนั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่มีการประเมินถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป</p> <p>๙. ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี</p>	<p>ประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p>
<p>๑๐. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p>	<p>พนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้พนักงานจ้างตามภารกิจซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท</p>	<p>๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)</p> <p>๒. ประกาศ ก.จ.จ. พะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘</p>

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>๑๑. เงินค่าทำขวัญ</p>	<p>- พนักงานจ้างผู้ใดได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไปเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ แต่ยังสามารถรับราชการต่อไปได้ให้ได้รับเงินทำขวัญเป็นเงินก้อนตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในอัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แขนขาดหนึ่งข้าง ให้ได้รับ ๒๔ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๒. ขาขาดหนึ่งข้าง ให้ได้รับ ๒๒ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๓. มือขาดหนึ่งข้าง ให้ได้รับ ๑๘ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๔. เท้าขาดหนึ่งข้าง ให้ได้รับ ๑๕ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๕. สูญเสียลูกตาหนึ่งข้าง ให้ได้รับ ๑๑ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๖. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป หรือสูญเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่สามต่อหกสิบหรือมากกว่าของตาหนึ่งข้าง หรือสูญเสียความสามารถในการใช้สายตาสองข้างร่วมกัน ให้ได้รับ ๑๑ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๗. หูหนวกทั้งสองข้าง ให้ได้รับ ๙ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๘. หูหนวกหนึ่งข้าง ให้ได้รับ ๔ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๙. นิ้วหัวแม่มือขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๔ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑๐. นิ้วชี้ขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๓ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑๑. นิ้วกลางขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๓ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑๒. นิ้วนางขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๒ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง 	<p>- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐</p>

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
	<p>๑๓. นิ้วก้อยขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง</p> <p>๑๔. นิ้วหัวแม่เท้าขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๓ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง</p> <p>๑๕. นิ้วเท้าอื่นขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง</p> <p>๑๖. สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถในการสืบพันธุ์ ให้ได้รับ ๒๕ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง</p> <p>๑๗. สูญเสียอวัยวะอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ใน (๑) ถึง (๑๖) ให้ได้รับเงินทำขวัญเป็นจำนวนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>ผู้ใดสูญเสียอวัยวะในหลายส่วนของร่างกายตามที่ระบุไว้ใน (๑) ถึง (๑๗) ให้คำนวณเงินทำขวัญทุกส่วน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง</p> <p>- เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินทำขวัญตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แขนขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อศอกขึ้นมา๒. ขาขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่หัวเข่าขึ้นมา๓. มือขาด หมายความว่า ขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อมือถึงข้อศอก๔. เท้าขาด หมายความว่า ขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อเท้าถึงหัวเข่า๕. นิ้วขาด หมายความว่า ขาดที่อย่างน้อยหนึ่งข้อ๖. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่สามต่อหกสิบหรือมากกว่า หมายความว่า ไม่สามารถมองเห็นอักษรบนแผ่นป้าย วัดสายตามาตรฐานได้ในระยะห่างจากป้ายสามเมตร ในขณะที่คนตาปกติสามารถมองเห็นได้ในระยะห่างจากป้ายหกสิบเมตร	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
	<p>๗. สูญเสียความสามารถในการใช้สายตาสองข้างร่วมกัน หมายความว่า เมื่อใช้ตาข้างที่ไม่ปกติร่วมกับตาอีกข้างหนึ่งแล้ว ไม่สามารถมองเห็นได้อย่างคนตาปกติ และถือว่าเป็นการสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นของตาข้างที่ไม่ปกตินั้น</p> <p>๘. การที่อวัยวะส่วนใดสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิงซึ่งไม่สามารถจะรักษาให้หายเป็นปกติได้ให้ถือว่าอวัยวะส่วนนั้นขาดหรือสูญเสียด้วย</p> <p>- ผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย ไม่มีสิทธิได้รับเงินทำขวัญ ดังนี้</p> <p>๑. อันตรายหรือความป่วยเจ็บเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง</p> <p>๒. ได้รับเงินทำขวัญ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันจากราชการ หรือจากหน่วยงานอื่นที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษเมื่อออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ ผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ</p>	
<p>๑๒. เงินทดแทน เป็นเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันมีสาเหตุมาจากการทำงาน</p>	<p>- ได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน</p> <p>- ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิให้กรอกข้อความในแบบ (พจจ. , สป.๑ และ พจจ./สป.๒)</p>	<p>- พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>

สรุปสิทธิประโยชน์ และสิทธิสวัสดิการ

ของพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>๑. สิทธิเกี่ยวกับการลา</p>	<p>๑. ลาป่วย ๒. ลาพักผ่อน ๓. ลาคลอดบุตร ๔. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล</p>	<p>ประกาศ ก.จ.จ. พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๐</p>
<p>๒. สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ๒.๑ ลาป่วย</p>	<p>(๑) การลาป่วยกรณีปกติ พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสัญญาจ้าง ๑ ปี ขึ้นไป ใน ๑ ปี ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ - พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสัญญาจ้าง ๙ เดือน ขึ้นไป ใน ๑ ปี ลาได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ - พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสัญญาจ้าง ๖ เดือน ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙ เดือน ใน ๑ ปี ลาได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ - พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสัญญาจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน ใน ๑ ปี ลาได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ</p> <p>(๒) การลาป่วยกรณีประสบอันตราย เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานจ้างทั่วไปป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยครบตาม (๑) แล้วยังไม่หายและแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หาย และสามารถทำงานได้ ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจอนุญาตให้ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาล โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และถ้าแพทย์ลงความเห็นที่ไม่มีทางที่จะรักษาให้หายได้พิจารณาเลิกจ้าง</p>	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๒.๒ ลาพักผ่อน	<ul style="list-style-type: none"> - มีสิทธิลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ - พนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างในปีแรกยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน 	
๒.๓ ลาคลอดบุตร	<ul style="list-style-type: none"> - มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลา โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่าง ลาไม่เกิน ๔๕ วัน - มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคลอดบุตร จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม 	
๒.๔ ลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร	<p>(๑) พนักงานจ้างมีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ ในระหว่างนั้นการลาดังกล่าวจะต้องให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหารเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>(๒) ในกรณีพนักงานทั่วไปลาเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๖๐ วัน ส่วนการลาเพื่อรับการระดมพลหรือเข้ารับการทดลองความพร้อมแล้วแต่กรณี ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>หากได้รับเงินเดือนตามขั้นยศของตนจากกระทรวงกลาโหมแล้วไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>ต้องได้รับอนุญาตให้ลาจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน</p>	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๒.๕ การลาออกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น	อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ไม่ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา	
๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ	<p>๑. ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ</p> <p>๒. ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๓. ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา</p> <p>๔. การเบิกเงินค่าตอบแทนให้เบิกตามระเบียบหรือกฎหมายที่ใช้สำหรับข้าราชการ อบจ. โดยอนุโลม</p>	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
<p>๔. การจ่ายค่าตอบแทนกรณีตาย</p> <p>๔.๑ ตายระหว่างรับราชการ</p> <p>๔.๒ ตายระหว่างถูกสั่งพักราชการ</p>	<p>- ให้ได้รับค่าตอบแทนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตายหรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย</p> <p>- นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาวินิจฉัยว่าจะจ่ายค่าตอบแทนเท่าใด ให้ได้รับจนถึงวันที่ถึงวันที่ถึงแก่ความตายหรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย</p> <p>ถ้านายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดวินิจฉัยสั่งไม่จ่ายค่าตอบแทน จะได้รับเพียงวันสุดท้ายที่ผู้นั้นมาปฏิบัติงาน</p>	ประกาศ ก.จ.จ. พะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
<p>๕. เงินช่วยเหลือ</p> <p>๕.๑ กรณีตายระหว่างรับราชการ</p>	<p>- ได้รับเงินช่วยเหลือ จำนวนสามเท่าของอัตราค่าตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนวันถึงแก่ความตาย</p> <p>๑. ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งพนักงานจ้างได้แสดงเจตนาไว้ในหนังสือแสดงเจตนาผู้รับเงินช่วยเหลือ</p>	ประกาศ ก.จ.จ. พะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
	<p>๒. ถ้าพนักงานจ้างผู้ตายมิได้แสดงเจตนาระบุไว้หรือบุคคลซึ่งพนักงานจ้างผู้ตาย ได้แสดงเจตนาระบุไว้ได้ตายไปเสียก่อน ให้จ่ายแก่บุคคลลำดับก่อนหลังดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) คู่สมรส (๒) บุตร (๓) บิดา มารดา (๔) ผู้ที่ได้อุปการะของผู้ตาย (๕) ผู้ที่อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ตายมาแต่เยาว์</p>	
<p>๕.๒ กรณีตายระหว่างถูกสั่งพักราชการ</p>	<p>- ให้ได้รับเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของจำนวนค่าตอบแทนที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาวินิจฉัย หากนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสั่งไม่จ่ายค่าตอบแทนจะไม่ได้รับการจ่ายเงินช่วยเหลือ</p>	
<p>๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>(๑) ได้รับคำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๒) มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการโดยอนุโลม</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<p>๗. ค่าเบี้ยประชุม</p>	<p>กรณีพนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรืออนุ กรรมการหรือเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณี มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการเช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยอนุโลม</p>	<p>ประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔</p>

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือดูงาน	๑. ฝึกอบรมหรือดูงานเกี่ยวกับหน้าที่ที่พนักงานจ้างปฏิบัติอยู่ ๒. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติให้ไป โดยมีสิทธิได้รับ (๑) ได้รับค่าตอบแทนในระหว่างฝึกอบรม (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๓) ค่าลงทะเบียนตามที่หน่วยงานฝึกอบรมเรียกเก็บ	ประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
๙. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	พนักงานจ้างทั่วไปได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จึงได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ได้รับเงินเพิ่ม เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท	๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๒. ประกาศ ก.จ.จ. พะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่๒) ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘
๑๐. ค่าตอบแทน	ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	ประกาศ ก.จ.จ. พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๑๑. ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	<ul style="list-style-type: none">- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง สามารถปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้- เมื่อพนักงานจ้างได้ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จะได้รับค่าตอบแทนขั้นต่ำสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน ปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี จนถึงค่าตอบแทนขั้นสูงของตำแหน่งนั้น	<ul style="list-style-type: none">- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๑๑. เงินค่าทำขวัญ	<p>- พนักงานจ้างผู้ใดได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไปเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ แต่ยังสามารถรับราชการต่อไปได้ให้ได้รับเงินทำขวัญเป็นเงินก้อนตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในอัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แขนขาดหนึ่งข้าง ให้ได้รับ ๒๔ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง๒. ขาขาดหนึ่งข้าง ให้ได้รับ ๒๒ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง๓. มือขาดหนึ่งข้าง ให้ได้รับ ๑๘ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง๔. เท้าขาดหนึ่งข้าง ให้ได้รับ ๑๕ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง๕. สูญเสียลูกตาหนึ่งข้าง ให้ได้รับ ๑๑ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง๖. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป หรือสูญเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่สามต่อหกสิบหรือมากกว่าของตาหนึ่งข้าง หรือสูญเสียความสามารถในการใช้สายตาสองข้างร่วมกัน ให้ได้รับ ๑๑ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง๗. หูหนวกทั้งสองข้าง ให้ได้รับ ๙ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง๘. หูหนวกหนึ่งข้าง ให้ได้รับ ๔ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง๙. นิ้วหัวแม่มือขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๔ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง๑๐. นิ้วชี้ขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๓ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง๑๑. นิ้วกลางขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๓ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง๑๒. นิ้วนางขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๒ เท่าครึ่ง ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง	<p>- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐</p>

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
	<p>๑๓. นิ้วก้อยขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง</p> <p>๑๔. นิ้วหัวแม่เท้าขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๓ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง</p> <p>๑๕. นิ้วเท้าอื่นขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับ ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง</p> <p>๑๖. สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถในการสืบพันธุ์ ให้ได้รับ ๒๕ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง</p> <p>๑๗. สูญเสียอวัยวะอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ใน (๑) ถึง (๑๖) ให้ได้รับเงินทำขวัญเป็นจำนวนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>ผู้ใดสูญเสียอวัยวะในหลายส่วนของร่างกายตามที่ระบุไว้ใน (๑) ถึง (๑๗) ให้คำนวณเงินทำขวัญทุกส่วน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง</p> <p>- เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินทำขวัญตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แขนขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อศอกขึ้นมา๒. ขาขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่หัวเข่าขึ้นมา๓. มือขาด หมายความว่า ขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อมือถึงข้อศอก๔. เท้าขาด หมายความว่า ขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อเท้าถึงหัวเข่า๕. นิ้วขาด หมายความว่า ขาดที่อย่างน้อยหนึ่งข้อ๖. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่สามต่อหกสิบหรือมากกว่า หมายความว่า ไม่สามารถมองเห็นอักษรบนแผ่นป้าย วัดสายตามาตรฐานได้ในระยะห่างจากป้ายสามเมตร ในขณะที่ คนตาปกติสามารถมองเห็นได้ในระยะห่างจากป้ายหกสิบเมตร	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
	<p>๗. สูญเสียความสามารถในการใช้สายตาสองข้างร่วมกัน หมายความว่า เมื่อใช้ตาข้างที่ไม่ปกติร่วมกับตาอีกข้างหนึ่งแล้ว ไม่สามารถมองเห็นได้อย่างคนตาปกติ และถือว่าเป็นการสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นของตาข้างที่ไม่ปกตินั้น</p> <p>๘. การที่อวัยวะส่วนใดสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิงซึ่งไม่สามารถจะรักษาให้หายเป็นปกติได้ให้ถือว่าอวัยวะส่วนนั้นขาดหรือสูญเสียด้วย</p> <p>- ผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย ไม่มีสิทธิได้รับเงินทำขวัญ ดังนี้</p> <p>๑. อันตรายหรือความป่วยเจ็บเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง</p> <p>๒. ได้รับเงินทำขวัญ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันจากราชการ หรือจากหน่วยงานอื่นที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษเมื่อออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ ผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ</p>	
<p>๑๒. เงินทดแทน เป็นเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันมีสาเหตุมาจากการทำงาน</p>	<p>- ได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน</p> <p>- ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิให้กรอกข้อความในแบบ (พงจ. , สป.๑ และ พงจ./สป.๒)</p>	<p>- พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>

**สรุปสิทธิประโยชน์ และสิทธิสวัสดิการ
ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (พกส.)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา**

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๑. สิทธิเกี่ยวกับการลา	๑. การลาป่วย ๒. การลาคลอดบุตร ๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๔. การลากิจส่วนตัว ๕. การลาพักผ่อน ๖. การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศ	ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑
๒. สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ๒.๑ การลาป่วย ๒.๒ การลาคลอดบุตร ๒.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๒.๔ การลากิจส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> - มีสิทธิลาป่วยปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ - ให้นำกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือการเจ็บป่วย เพราะเหตุปฏิบัติราชการเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการลามาใช้บังคับกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขโดยอนุโลม - ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม - ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการต่อการคลอดบุตร ๑ ครั้ง - ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ - สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างงาน มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ 	ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๒.๕ การลาพักผ่อน	<p>- ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยไม่มีการสะสมวันลา</p> <p>- ปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในส่วนราชการ (กรม) เดียวกัน</p>	<p>ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>
๒.๖ การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	<p>- มีสิทธิลาได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจ</p>	<p>- ต้องได้รับการจ้างงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p>
๒.๗ การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	<p>- ให้ได้รับค่าจ้างตามอัตราปกติ ลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด ทั้งนี้ ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พ้นระยะกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย อาจขยายเวลาให้ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วัน</p>	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๒.๘ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงานในประเทศ	<ul style="list-style-type: none">- ต้องเป็นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ผู้นั้นปฏิบัติ หรือตามความจำเป็น ความขาดแคลน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร- ในกรณีการลาไปศึกษาต้องเป็นพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ที่จ้างงานต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี- ลาศึกษาไม่เกิน ๒ ปี แต่ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาการจ้างงานก่อนครบสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดเชย ทั้งนี้ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดให้เสนอ กพส. พิจารณาเป็นกรณีไป- การลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้รับค่าจ้างตลอดหลักสูตรตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้	ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒.๙ การลาไปต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none">- ในระหว่างการลาตามข้อ ๒.๑ - ๒.๘ หรือ ในระหว่างวันหยุดราชการ มีความประสงค์จะไปต่างประเทศ- ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงนายก อบจ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	<ul style="list-style-type: none">- ให้ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือ ระเบียบหรือข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม	
๔. เดินทางไปราชการ	<ol style="list-style-type: none">๑. ได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าหน่วยบริการ ให้เดินทางไปราชการ๒. มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการโดยอนุโลม	
๕. ค่าเบี้ยประชุม	<ul style="list-style-type: none">- ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามกฎหมายว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการโดยอนุโลม	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	- ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ โดยอนุโลม	
๗. การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล	- เพื่อสวัสดิการแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และบุคคลในครอบครัวให้ได้รับความช่วยเหลือค่าห้องพิเศษและค่าอาหารร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนด	ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ ประเภท ค ให้หน่วยบริการช่วยเหลือเฉพาะค่าห้องพิเศษและค่าอาหารพิเศษโดยให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ แต่ต้องไม่เกินสิทธิอันพึงเบิกได้จากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนส่วนเกิน ให้เรียกเก็บเพียงร้อยละ ๕๐ สำหรับผู้ไม่มีสิทธิดังกล่าว ให้หน่วยบริการช่วยเหลือโดยเรียกเก็บเพียงร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้
๘. เงินช่วยเหลือเบื้องต้น	- ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุขซึ่งได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น - อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีให้ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข กำหนดไว้ ดังนี้ (๑) กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพอย่างถาวร หรือเจ็บป่วยเรื้อรังที่ต้องได้รับการรักษาตลอดชีวิต และมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการดำรงชีวิต จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ตั้งแต่ ๒๔๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (๒) กรณีสูญเสียอวัยวะ หรือพิการที่มีผลกระทบต่อการทำงาน จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท (๓) กรณีติดเชื้อ หรือกรณีบาดเจ็บจนได้รับอันตรายสาหัส จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๔) กรณีติดเชื้อ หรือกรณีบาดเจ็บ และได้รับการรักษาไม่เกินยี่สิบวัน จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ - เงินช่วยเหลือเบื้องต้น หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข - ความเสียหาย หมายความว่า ความเสียหายที่เกิดจากการติดเชื้อ อุบัติเหตุ ถูกทำร้าย หรือจากการส่งต่อผู้ป่วย หรือความเสียหายอื่นๆ

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๘. เงินช่วยเหลือเบื้องต้น	<p>- การขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น กรณีติดเชื้อจากการให้บริการสาธารณสุข ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีติดเชื้อ จากการให้บริการสาธารณสุข ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ภายใน ๗๒ ชั่วโมงนับแต่วันทราบเหตุ และให้ผู้รับรายงานดังกล่าวรายงานตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขโดยเร็ว หรือ อย่างช้าภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่ได้รับรายงาน</p> <p>(๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขได้รับรายงานตาม (๑) แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข จัดให้มีการตรวจร่างกายและหรือตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายผู้นั้น ตามหลักวิชาการการแพทย์ ในทันทีหรืออย่างช้าภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่วันที่ ได้รับรายงาน</p> <p>(๓) กรณีที่ปรากฏผลการตรวจร่างกายและหรือตรวจทางห้องปฏิบัติการตาม (๒) ว่าผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายผู้นั้นติดเชื้อจากการให้บริการสาธารณสุขตามหน้าที่ ให้หัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขรายงานผลการตรวจร่างกายและหรือตรวจทางห้องปฏิบัติการพร้อมกับข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์เกี่ยวกับการติดเชื้อต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการตรวจร่างกาย</p> <p>- การขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น กรณีได้รับความเสียหายที่เกิดจากการให้บริการสาธารณสุขนอกจากการติดเชื้อ ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ให้ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหาย รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่วันทราบเหตุหรือทราบความเสียหาย และให้ผู้รับรายงานดังกล่าวรายงานตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขโดยเร็ว ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่วันที่ ได้รับรายงาน</p> <p>(๒) ให้หัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ ได้รับรายงาน</p>	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๙. ถิ่นศิลปะและปฏิบัติธรรม	- พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นสตรีได้รับสิทธิในการไปถิ่นศิลปะและปฏิบัติธรรมเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา	
๑๐. เงินช่วยเหลือพิเศษ	<p>- เงินช่วยเหลือพิเศษ คือ เงินที่รัฐจ่ายเพื่อช่วยเหลือจัดการงานศพให้แก่ผู้รับเจตนา หรือทายาทที่เสียชีวิต จ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว (เงินเดือน x ๓)</p> <p><u>การขอรับเงิน</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องเสนอขอรับสิทธิต่อ กจ.๒. กจ. ตรวจสอบสิทธิว่าเป็นไปตามที่ผู้เสียชีวิตได้แสดงเจตนาไว้หรือไม่ หรือเป็นทายาทลำดับใด๓. เสนอเรื่องต่อกองคลัง๔. ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ <p>๑๐.๑ ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ระหว่างรับราชการมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของค่าจ้างเต็มเดือนที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย๒. ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งได้แสดงเจตนาไว้ โดยทำเป็นหนังสือตามแบบที่ กพส. กำหนด๓. กรณีไม่ได้ทำเป็นหนังสือแสดงเจตนาไว้ให้จ่ายแก่ทายาทตามกฎหมาย <p>๑๐.๒ ถึงแก่ความตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ</p> <p>- ไม่ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ</p>	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๑๑. การเพิ่มค่าจ้าง	<p>- พนักงานจ้างกระทรวงสาธารณสุขได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๘ เดือน๒. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน๓. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสี่เดือน๔. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร๕. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยบริการ๖. ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สิบห้าวัน โดยไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้<ol style="list-style-type: none">(๑) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา(๒) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบ(๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ(๔) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับปฏิบัติงานตามหน้าที่(๕) ลาพักผ่อน(๖) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกหรือเข้าการเตรียมพล(๗) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันที่ลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา <p>การนับจำนวนวันลาสำหรับลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการยกเว้น ข้อ ๖ (๔)</p> <p>๗. ให้เพิ่มค่าจ้างพนักงานจ้างกระทรวงสาธารณสุขตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองรอบการประเมินของปีงบประมาณที่จะเพิ่มค่าจ้าง โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าจ้าง</p>	ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานจ้างกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานจ้างกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>๑๒. การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขสังกัด อบจ.</p>	<p>๑. ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการสาธารณสุข หรือนอกหน่วยบริการสาธารณสุข หรือต่างหน่วยบริการสาธารณสุข</p> <p>๒. เป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ ในหน่วยบริการสาธารณสุข หรือนอกหน่วยบริการสาธารณสุข หรือต่างหน่วยบริการสาธารณสุข หมายความว่ารวมถึง</p> <p>(๑) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ</p> <p>(๓) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดป่วยหรือผลัดดีกของพยาบาล</p> <p>(๔) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ</p> <p>(๕) ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ</p> <p>(๖) ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน</p> <p>(๗) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>(๘) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข</p> <p>(๙) ค่าตอบแทนอื่นไม่ได้กำหนดในข้อนี้ ให้นำค่าตอบแทนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาใช้โดยอนุโลม</p>	<p>- ประกาศข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข โดยอนุโลม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
<p>๑๓. เงินทดแทนเป็นเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส.) ที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหาย อันมีสาเหตุมาจากการทำงาน</p>	<p>- ได้รับสิทธิประโยชน์ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน</p> <p>- ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิให้กรอกข้อความในแบบ (พจจ. , สป.๑ และ พจจ./สป.๒)</p>	<p>- พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ															
๑๔. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส.) ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	<p><u>คุณสมบัติการเป็นสมาชิก</u></p> <p>- พนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ที่ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส.)</p> <p><u>เอกสารที่ใช้ในการสมัคร</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. แบบฟอร์ม พกส. ๐๐๑๒. แบบประเมินความเสี่ยง๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ <p>** ระบุผู้รับผลประโยชน์ ลงลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p><u>สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อเป็นสมาชิกกองทุนเลี้ยงชีพ</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. ได้รับเงินสมทบจากนายจ้างทุกเดือน๒. มีเงินออมรองรับหลังเกษียณ๓. สิทธิประโยชน์ การลดหย่อนทางภาษี๔. ส่งเสริมการออม โดยเงินที่ออมได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย และอยู่ภายใต้การบริหารงานของมืออาชีพ๕. เป็นสวัสดิการรูปแบบการออมทรัพย์และเป็นหลักประกันให้กับชีวิตและครอบครัวกรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต <p><u>การจ่ายเงินสะสม และเงินสมทบเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. เงินสะสม ผลประโยชน์เงินสะสม จ่ายคืนทุกกรณีเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ๒. เงินสมทบ ผลประโยชน์เงินสมทบจ่ายคืนตามอายุการเป็นสมาชิกภาพ ดังนี้ <table border="0"><tr><td>» ๑ ปี</td><td>ได้ร้อยละ</td><td>๒๐</td></tr><tr><td>» ๒ ปี</td><td>ได้ร้อยละ</td><td>๔๐</td></tr><tr><td>» ๓ ปี</td><td>ได้ร้อยละ</td><td>๖๐</td></tr><tr><td>» ๔ ปี</td><td>ได้ร้อยละ</td><td>๘๐</td></tr><tr><td>» ๕ ปี ขึ้นไป</td><td>ได้ร้อยละ</td><td>๑๐๐</td></tr></table> <p>*** กรณีเป็นสมาชิกไม่ถึง ๑ ปี ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์เงินสมทบจากนายจ้าง</p>	» ๑ ปี	ได้ร้อยละ	๒๐	» ๒ ปี	ได้ร้อยละ	๔๐	» ๓ ปี	ได้ร้อยละ	๖๐	» ๔ ปี	ได้ร้อยละ	๘๐	» ๕ ปี ขึ้นไป	ได้ร้อยละ	๑๐๐	- กองทุนอยู่ภายใต้ พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
» ๑ ปี	ได้ร้อยละ	๒๐															
» ๒ ปี	ได้ร้อยละ	๔๐															
» ๓ ปี	ได้ร้อยละ	๖๐															
» ๔ ปี	ได้ร้อยละ	๘๐															
» ๕ ปี ขึ้นไป	ได้ร้อยละ	๑๐๐															

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๑๔. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส.) ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	<p><u>การสิ้นสุดสมาชิกภาพ</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. สิ้นปีงบประมาณที่อายุ ๖๐ ปี หรือขาดคุณสมบัติตามระเบียบ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส.)๒. ครบกำหนดสัญญาจ้าง๓. ตาย๔. ไม่ผ่านการเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน๕. ปลดออก, ไล่ออก (วินัยร้ายแรง)๖. เลิกจ้าง เนื่องจากหน่วยบริการเสร็จสิ้นภารกิจ๗. ลาออกจากงาน๘. ลาออกจากกองทุนฯ โดยไม่ออกจากงาน๙. นายจ้างถอนตัวออกเป็นนายจ้างกองทุนฯ๑๐ การเลิกกองทุน	- พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

**สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ
ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)**

.....

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวของลูกจ้าง
ชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ดังนี้

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๑. สิทธิเกี่ยวกับการลา	๑. การลาป่วย ๒. การลาคงอดบุตร ๓. การลากิจส่วนตัว ๔. การลาพักผ่อน ๕. การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ๖. การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ๗. การลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศ	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๔๕
๒. สิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ตามประเภทการลา ดังนี้	๒.๑ การลาป่วย (ก) กรณีเข้าปฏิบัติงานปีแรก มีสิทธิลาป่วยปีหนึ่งไม่เกิน ๘ วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๖ เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว (ข) ในกรณีที่ปฏิบัติงานในปีต่อไป ซึ่งเป็นกิจการจ้างต่อเนื่อง มีสิทธิลาป่วยปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (ค) กรณีการลาป่วยเพราะได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หากมีความจำเป็นต้องลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ใน (ก) หรือ (ข) ให้กรรมการบริหารหน่วยบริการ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุญาต แต่ต้องไม่เกิน ๓๖๕ วัน	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>๒.๒ การลาคลอดบุตร</p> <p>๒.๓ การลาพักผ่อน</p> <p>๒.๔ การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล</p>	<p>- ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และอีก ๔๕ วันจากประกันสังคม</p> <p>- กรณีปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว</p> <p>- ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ</p> <p>- สำหรับในปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงจะมีสิทธิดังกล่าว</p> <p>- การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ปีละไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>- การลาเพื่อเข้ารับการระดมพล ปีละไม่เกิน ๓๐ วัน</p>	
<p>๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>ให้ได้รับค่าใช้จ่ายเฉพาะการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร โดยเทียบตำแหน่งกับระดับชั้นของข้าราชการพลเรือน</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกในลักษณะเหมาจ่ายต่อวัน</p> <p>- ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัยคนเดียว</p> <p>- ค่าพาหนะ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิ ที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง</p> <p>- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้เบิกได้โดยประหยัดโดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการ</p>	<p>- ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
<p>๔. การฝึกอบรม</p>	<p>- ให้ฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยมีสิทธิได้รับ</p> <p>- ได้รับค่าจ้างระหว่างฝึกอบรม</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง</p> <p>- ค่าลงทะเบียนตามที่หน่วยงานจัดฝึกอบรมเรียกเก็บ</p>	

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๕. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ในหน่วยบริการ	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในเวลา ราชการหรือนอกเวลาราชการ ในหน่วย บริการ นอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วย บริการ	- ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการจ่ายเงิน ค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการ สาธารณสุขของ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ค่ารักษาพยาบาล	- กรณีปกติ ให้เบิกจากประกันสังคม - กรณีบาดเจ็บจากการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยบริการที่จ้าง เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท/ ๑ ครั้ง หากเกินกว่าที่กำหนดให้คณะกรรมการ บริหารหน่วยบริการพิจารณาให้จ่ายเพิ่ม ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	ตามประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์แก่ลูกของ ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๕
๗. เงินช่วยเหลือ มีสิทธิได้รับ เมื่อลูกจ้างชั่วคราว ถึงแก่ความตาย	- เงินช่วยเหลือ คือ เงินที่รัฐจ่ายเพื่อ ช่วยเหลือจัดการงานศพให้แก่ผู้รับเจตนา หรือทายาทที่เสียชีวิต จ่ายเป็นเงินก้อน ครั้งเดียว - ได้รับจำนวน ๓ เท่าของเดือนที่ถึงแก่กรรม เว้นแต่ถึงแก่กรรมระหว่างขาดราชการไม่มีสิทธิ ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินเดือน x ๓) - ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่ กรรมได้แสดงเจตนาระบุไว้ ตามแบบที่ กำหนด ถ้าไม่ได้ระบุไว้หรือบุคคลซึ่งลูกจ้าง ชั่วคราวได้แสดงเจตนาระบุไว้ถึงแก่กรรม ก่อนมีการจ่ายเงิน ให้จ่ายให้บุคคล ตามลำดับ คือ คู่สมรส บุตร บิดามารดา ตามลำดับ	ตามประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์แก่ลูก ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๕

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
	<p><u>การขอรับเงิน</u></p> <p>๑. ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องเสนอขอรับสิทธิต่อ กจ. ๒. กจ.ตรวจสอบสิทธิว่าเป็นไปตามที่ผู้เสียชีวิตได้แสดงเจตนาไว้หรือไม่ หรือเป็นทายาท ลำดับใด ๓. เสนอเรื่องต่อกองคลัง ๔. ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ</p>	
<p>๘. การจัดการศพลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรมเพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร</p>	<p>- กรณีทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรมเพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควรให้หักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือเท่าที่จ่ายจริง และมอบส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ</p>	<p>ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
<p>๙. การปรับค่าจ้างประจำปี</p>	<p>- การปรับค่าจ้าง ให้ปรับค่าจ้างได้ปีละหนึ่งครั้ง คือ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยปรับค่าจ้าง ได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานเดิมตามผลการประเมินและไม่เกินขั้นสูงของอัตราค่าจ้างที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด</p> <p>- ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งจะได้รับการพิจารณาปรับค่าจ้างในรอบปีที่แล้วมาต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี</p> <p>๒. ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้ลงโทษ ในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง หรือจำนวนวันที่หน่วยบริการกำหนด</p> <p>๔. ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๑๒ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ (ลาป่วยและลากิจส่วนตัว)</p>	<p>หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการประเมิน และการปรับค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้โดยอนุโลม</p>

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>๙. การปรับค่าจ้างประจำปี</p>	<p>๕. กรณีการจ้างงานใหม่ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ยกเว้นได้รับการงานในวันที่ ๒ หรือวันเปิดทำการวันแรกของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ ๑ หรือวันถัดไปของเดือนกุมภาพันธ์ ในปีนั้นตรงกับวันหยุดราชการ</p> <p>- การพิจารณาปรับค่าจ้างให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการ มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาปรับค่าจ้าง ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาระเบียบวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างชั่วคราว และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้นแล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งปรับค่าจ้าง</p> <p>- ในกรณีที่คำนวณเงินปรับค่าจ้างแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท</p>	<p>หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการประเมิน และการปรับค่าจ้างประจำปี ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้โดยอนุโลม</p>
<p>๑๐. การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขสังกัด อบจ.</p>	<p>๑. ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการสาธารณสุข หรือนอกหน่วยบริการสาธารณสุข</p> <p>๒. เป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ ในหน่วยบริการสาธารณสุข หรือ นอกหน่วยบริการสาธารณสุข หรือต่างหน่วยบริการสาธารณสุข หมายความว่า</p> <p>(๑) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ</p> <p>(๓) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดบ่ายหรือผลัดดึกของพยาบาล</p> <p>(๔) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั้นสูตร พลิกศพ</p> <p>(๕) ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ</p>	<p>ประกาศข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนทำยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุโลม</p>

สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
๑๐. การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขสังกัด อบจ.	(๖) ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน (๗) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว (๘) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข (๙) ค่าตอบแทนอื่นไม่ได้กำหนดในข้อนี้ ให้นำค่าตอบแทนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาใช้โดยอนุโลม	ประกาศข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุโลม

**สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน
ของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างกระทรวงสาธารณสุข (พกส.) และลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา**

ระเบียบ	ประเภท	กองทุนประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม	๑. ค่ารักษาพยาบาล	<p>๑. กรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย</p> <p>๑.๑ การเจ็บป่วยปกติ สิทธิประโยชน์ในสถานพยาบาลตามสิทธิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกันตน ส่งเงินสมทบ ๓ เดือน ภายใน ๑๕ เดือน ก่อนเดือนที่เจ็บป่วยหรือประสบอันตราย - สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลตามสิทธิ หรือเครือข่ายของสถานพยาบาลนั้นได้ฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ - หากแพทย์ให้หยุดพักรักษาตัวสามารถขอรับเงินทดแทนการขาดรายได้ ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างแต่ไม่เกิน ๙๐ วันต่อครั้ง และในหนึ่งปีปฏิทินไม่เกิน ๑๘๐ วันต่อปี ยกเว้น ป่วยด้วยโรคเรื้อรังจะได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ไม่เกิน ๓๖๕ วัน <p>๑.๒ กรณีการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินไม่สามารถเข้ารับบริการ ณ สถานพยาบาลที่กำหนดสิทธิได้เมื่อเข้ารับบริการทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาลอื่น สำนักงานประกันสังคมจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ให้ผู้ประกันตนหรือสถานพยาบาลดังนี้</p> <p>โรงพยาบาลรัฐบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> ** ผู้ป่วยนอก สำนักงานประกันสังคมจ่ายค่าบริการทางการแพทย์เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ** ผู้ป่วยใน สำนักงานประกันสังคมจ่ายค่าบริการรับผิตชอบการรักษาเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงแรก ยกเว้นค่าห้อง และค่าอาหาร ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - เงินทดแทนการขาดรายได้ ผู้ประกันตนประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่เกิน ๙๐ วันต่อครั้ง และไม่เกิน ๑๘๐ วันต่อปี ค่าทดแทนกรณีไม่สามารถทำงานได้ - จ่ายร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างรายเดือน - ลูกจ้างมีการหยุดพักรักษาตัวตั้งแต่ ๑ วัน รวมกัน ไม่เกิน ๑ ปี - มีใบรับรองแพทย์ ระบุ หยุดพักรักษาตัว - ลูกจ้างหยุดพักรักษาตัวจริงตามใบรับรองแพทย์ - ค่าทดแทนรายเดือนสูงสุดในปัจจุบัน <p>ตัวอย่าง ลูกจ้างได้รับเงินเดือน เดือนละ 10,000 บาท ใบรับรองแพทย์ให้หยุดพักรักษาตัว เป็นระยะเวลา 10 วัน ลูกจ้างหยุดงาน 10 วัน</p> <p>การคำนวณ</p> $\geq 10,000 \times 70\% = 7,000 \text{ บาท}$ $\geq \text{ลูกจ้างหยุดงาน 10 วัน} = \frac{7,000 \times 10}{30}$ $\geq \text{ลูกจ้างได้รับค่าทดแทน}$ <p>กรณีหยุดพักรักษาตัว 10 วัน = 2,333.30 บาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกันตน (มาตรา ๓๓) คือ ลูกจ้างผู้ซึ่งทำงานให้กับนายจ้างที่อยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป ได้รับความคุ้มครอง ๗ กรณี - กรณีป่วยด้วยโรคเรื้อรัง เมื่อเสียชีวิตจะได้รับค่าทำศพ และเงินสงเคราะห์กรณีตายเช่นเดียวกับกรณีตาย - สิทธิเกิดขึ้นทันที นับตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงานให้นายจ้าง

ระเบียบ	ประเภท	กองทุนประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม	๑. ค่ารักษาพยาบาล	<p><u>โรงพยาบาลเอกชน</u></p> <p>** ผู้ป่วยนอก ให้ได้รับค่าบริการทางการแพทย์ตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>** ผู้ป่วยใน ให้ได้รับค่าบริการทางการแพทย์ เฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามความจำเป็น ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงแรก โดยไม่รวมวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนเงินทดแทนค่าบริการทางการแพทย์กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p>		<p>- ผู้ประกันตน (มาตรา ๓๓)</p> <p>- กรณีป่วยด้วยโรคเรื้อรัง เมื่อเสียชีวิตจะได้รับค่าทำศพ และเงินสงเคราะห์กรณีตาย เช่นเดียวกับกรณีตาย</p>
	๒. ค่าทดแทนกรณี สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย		<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไข</p> <p>- มีสิทธิได้รับเงินทดแทนร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างรายเดือน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี</p> <p>- การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายลูกจ้างต้องได้รับการรักษาพยาบาลจนสิ้นสุดการรักษา และอวัยวะที่ไม่มีเปลี่ยนแปลงหรือเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ลูกจ้างประสบอันตราย</p> <p>ทั้งนี้ หากลูกจ้างมีการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายเมื่อสิ้นสุดการรักษาสามารถติดต่อเพื่อเข้ารับการประเมิน การสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายได้ที่สำนักงานประกันสังคม</p>	

ระเบียบ	ประเภท	สิทธิประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม	๓. กรณีคลอดบุตร	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเกิดสิทธิ</p> <ul style="list-style-type: none">- จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน ภายใน ๑๕ เดือนก่อนเดือนคลอดบุตร- จ่ายค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายกรณีคลอดบุตรให้แก่ผู้ประกันตนในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อการคลอดบุตรหนึ่งครั้ง สำหรับผู้ประกันตนหญิงมีสิทธิรับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเฉลี่ยเป็นระยะเวลา ๙๐ วันสำหรับการใช้สิทธิบุตรคนที่ ๓ จะไม่ได้รับสิทธิเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเฉลี่ยเป็นระยะเวลา ๙๐ วัน- กรณีสามี และภรรยาเป็นผู้ประกันตนทั้งคู่ให้ใช้สิทธิในการเบิกค่าคลอดบุตรฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่จำกัดจำนวนบุตร/ครั้ง <p>เอกสารประกอบการยื่นคำขอ</p> <p>ประโยชน์ทดแทน กรณีคลอดบุตร</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน สปส. ๒-๐๑ ผู้ประกันตนกรอกข้อความครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ๒. สำเนาสูติบัตรบุตร ๑ ชุด (กรณีคลอดบุตรแฝดให้แนบสำเนาสูติบัตรของคู่แฝดด้วย)๓. สำหรับผู้ประกันตนชายให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้แนบหนังสือรับรองของผู้ประกันตน กรณีไม่มีทะเบียนสมรส๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์หน้าแรก ซึ่งมีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ยื่นคำขอมิธนาคาร		เงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ระเบียบ	ประเภท	สิทธิประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม		<p>พิจารณาส่งจ่าย ส่งจ่ายโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร ตามบัญชีของผู้ขอรับประโยชน์ ทดแทน</p>		
	๔. กรณีทุพพลภาพ	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไข - ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบครบ ๓ เดือน ภายในระยะเวลา ๑๕ เดือน ก่อนทุพพลภาพ</p> <p>ประโยชน์ทดแทนที่จะได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เงินทดแทนการขาดรายได้ ๒. กรณีทุพพลภาพรุนแรง ได้รับในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เป็นรายเดือน ตลอดชีวิต ๓. กรณีทุพพลภาพไม่รุนแรง ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาตามประกาศฯกำหนด <p>ค่าบริการทางการแพทย์ สถานพยาบาลของรัฐ ≥ กรณีผู้ป่วยนอก ได้รับค่าบริการทางการแพทย์เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ≥ กรณีผู้ป่วยใน สามารถเข้ารับบริการทางการแพทย์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เนื่องจากสถานพยาบาลจะเป็นผู้เบิกจากสำนักงานประกันสังคมโดยตรง</p> <p>สถานพยาบาลเอกชน » กรณีผู้ป่วยนอก ได้รับค่าบริการทางการแพทย์เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท » กรณีผู้ป่วยใน ได้รับค่าบริการทางการแพทย์เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>≈ ค่ารถพยาบาลหรือค่าพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพ กรณีเข้ารับบริการทางการแพทย์ เหมาะจ่ายไม่เกินเดือนละ ๕๐๐ บาท</p>	<p>ค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพ - มีสิทธิได้รับค่าทดแทนร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างรายเดือน เป็นระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนตลอดชีวิต</p> <p>- การประเมินการสูญเสียอวัยวะ สูกจ้างต้องได้รับการรักษาพยาบาลจนสิ้นสุดการรักษาและอวัยวะคงที่ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ สูกจ้างประสบอันตราย</p>	<p>ทุ พ ล ภ า พ หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะ หรือ สูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกายหรือสูญเสียภาวะปกติของจิตใจ จนทำให้ความสามารถในการทำงานลดลงถึงขนาดไม่อาจประกอบการทำงานตามปกติได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนด</p>

ระเบียบ	ประเภท	สิทธิประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม		<p>≈ ผู้ทุพพลภาพมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพของร่างกาย จิตใจและอาชีพ ตามประกาศสำนักงานประกันสังคม</p> <p>≈ เมื่อผู้ประกันตนที่ทุพพลภาพเสียชีวิตได้รับประโยชน์เช่นเดียวกับกรณีตาย</p> <p>- ผู้ประกันตนที่ทุพพลภาพและเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพของสำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ทุพพลภาพตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนดหลักฐานที่ต้องใช้เพื่อขอรับประโยชน์ทดแทน</p> <p>(กรณียื่นคำขอฯ เพื่ออนุมัติให้เป็นทุพพลภาพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน (สปส. ๒-๐๑) - ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าบุคคลทุพพลภาพ - สำเนาเวชระเบียน - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านทางบัญชีของผู้ประกันตน <p>หลักฐานที่ต้องใช้เพื่อขอรับค่าอวัยวะเทียม/อุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคกรณีทุพพลภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน (สปส. ๒-๐๑) หรือ แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีอวัยวะเทียม <p>อุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (สปส. ๒-๐๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบเสร็จรับเงิน - ใบรับรองแพทย์ (ให้แพทย์ระบุประเภทอวัยวะเทียม/อุปกรณ์ฯ ที่ใช้) 		

ระเบียบ	ประเภท	สิทธิประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม		<p>- หลักฐานอื่นๆ ที่ทางเจ้าหน้าที่ขอเพิ่มเติม หลักฐานที่ใช้เพื่อขอรับค่าบริการทางการแพทย์ ของผู้ประกันตนที่ทุพพลภาพ (กรณีผู้ทุพพลภาพ เป็นผู้ยื่นเรื่อง)</p> <ul style="list-style-type: none">- แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน สปส. ๒-๐๑- ใบรับรองแพทย์- ใบเสร็จรับเงิน <p>- หลักฐานอื่นๆ ที่ทางเจ้าหน้าที่ขอเพิ่มเติม หลักฐานที่ใช้เพื่อขอรับค่ารถพยาบาล/พาหนะ รับส่ง/ (กรณีผู้ทุพพลภาพเป็นผู้ยื่นเรื่อง)</p> <ul style="list-style-type: none">- แบบคำขอรับค่าบริการทางการแพทย์ ของผู้ประกันตนที่ทุพพลภาพกองทุนประกันสังคม สปส. ๒-๐๑- ใบรับรองแพทย์- หลักฐานอื่นๆ ที่ทางเจ้าหน้าที่ขอเพิ่มเติม <p>ขั้นตอนการขอรับประโยชน์ทดแทน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ผู้ประกันตนต้องกรอกแบบ สปส. ๒-๐๑ พร้อมลงลายมือชื่อและนำมายื่นที่สำนักงาน ประกันสังคม พร้อมหลักฐาน๒. เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน นัดตรวจร่างกาย ผู้ประกันตนเพื่อประเมินการสูญเสียโดยแพทย์ขึ้น ทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคม และเสนอ คณะกรรมการการแพทย์เพื่อพิจารณาอนุมัติ๓. สำนักงานประกันสังคมมีหนังสือแจ้งผลการ พิจารณาแก่ผู้ประกันตนที่ยื่นคำขอฯ๔. พิจารณาสั่งจ่ายเงินทดแทนการขาดรายได้กรณี ทุพพลภาพ รุนแรงเป็นรายเดือนตลอดชีวิต กรณีทุพพลภาพไม่รุนแรงจะพิจารณาสั่งจ่ายเงิน ทดแทนการขาดรายได้ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลา ตามประกาศกำหนดโอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขอรับ ประโยชน์ทดแทน		

ระเบียบ	ประเภท	สิทธิประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
	<p>๕. กรณีตาย</p>	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเกิดสิทธิ</p> <p>๑. กรณีที่ผู้ประกันตนถึงแก่ความตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน เมื่อจ่ายเงินสมทบมาแล้ว ๑ เดือน ภายในระยะเวลา ๖ เดือน ก่อนเดือนถึงแก่ความตาย</p> <p>๒. หากผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ ๓๖ เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๒๐ เดือน จะได้รับเงินสงเคราะห์ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง ๔ เดือน</p> <p>๓. หากผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ ๑๒๐ เดือนขึ้นไป จะได้รับสงเคราะห์ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง ๑๒ เดือน</p> <p>๔. สิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกันตนที่จงใจทำให้ตนเองบาดเจ็บ ทุพพลภาพและตาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นก่อให้เกิดขึ้น</p> <p>ประโยชน์ทดแทนกรณีตาย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าทำศพ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้แก่ผู้จัดการศพ - เงินสงเคราะห์กรณีตาย <p>เงินสงเคราะห์กรณีผู้ประกันตนถึงแก่ความตาย ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ประกันตนทำหนังสือระบุให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์นั้น แต่ถ้าผู้ประกันตนมิได้มีหนังสือระบุไว้ก็ให้นำมาเฉลี่ยจ่ายให้แก่ สามีหรือภรรยา บิดามารดา หรือบุตรของผู้ประกันตน ในจำนวนที่เท่ากัน</p>	<p>ค่าทดแทนกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานมีสิทธิได้รับค่าทดแทนร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างรายเดือน เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี จ่ายให้กับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย - ผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. มารดา ๒. บิดาที่ชอบด้วยกฎหมาย ๓. สามีหรือภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมาย ๔. บุตรที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ๕. บุตรที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป ที่ยังศึกษาอยู่ในระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับส่วนแบ่งต่อปีตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ ๖. บุตรที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ขึ้นไป และทุพพลภาพหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบซึ่งอยู่ในอุปการะของลูกจ้างก่อนลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ๗. บุตรของลูกจ้างซึ่งเกิดภายใน ๓๑๐ วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างถึงแก่ความตาย หรือวันที่เกิดเหตุสูญหายมีสิทธิรับเงินทดแทนนับแต่วันคลอด 	<p>- ได้รับค่าทำศพตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจ่ายให้กับผู้จัดการศพ</p>

ระเบียบ	ประเภท	สิทธิประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม		<p>กรณีขอรับค่าทำศพ</p> <p>๑. แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีตาย (สปส. ๒-๐๑)</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศพพร้อมตัวจริง</p> <p>๓. หลักฐานจากฌาปนสถานหรือมัสยิดที่แสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ</p> <p>๔. สำเนาใบมรณบัตรพร้อมตัวจริง</p> <p>๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หน้าแรกซึ่งมีชื่อและเลขที่บัญชี (กรณีขอรับเงินทางธนาคาร) ผ่านทางบัญชีธนาคารของผู้จัดการศพ</p> <p>กรณีขอรับเงินสงเคราะห์</p> <p>๑. แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีตาย (สปส. ๒-๐๑)</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ประกันตนและของบิดามารดาของผู้ประกันตน (ถ้ามี)</p> <p>๔. สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรกรณีไม่มีสูติบัตร</p> <p>๕. หนังสือระบุให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์กรณีตาย (ถ้ามี)</p> <p>» การยื่นคำร้องขอรับค่าทำศพสามารถยื่นได้ที่สำนักงานประกันสังคม</p>	<p>๘. หากไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้อยู่ในอุปการะของลูกจ้างก่อนลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหายเป็นผู้มีสิทธิ แต่ผู้อยู่ในอุปการะดังกล่าวจะต้องได้รับความเดือดร้อนเพราะขาดอุปการะจากลูกจ้างที่ตายหรือสูญหาย</p> <p>- ผู้มีสิทธิทุกราย จะได้รับส่วนแบ่งเท่าๆ กัน</p>	<p>- สูญหาย หมายความว่า การที่ลูกจ้างหายไป ในระหว่างการทำงานหรือปฏิบัติ ตามคำสั่งของ นายจ้าง ซึ่งเหตุอันควรเชื่อว่าลูกจ้างถึงแก่ความตาย เพราะประสบเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานหรือปฏิบัติ ตามคำสั่งของนายจ้างนั้น รวมตลอดถึงการที่ลูกจ้างหายไป ในระหว่างเดินทางโดยพาหนะนั้น ได้ประสบเหตุอันตราย และลูกจ้างถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วันนับแต่วันที่เกิดเหตุ</p>

ระเบียบ	ประเภท	สิทธิประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม	๖. กรณีสงเคราะห์บุตร	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเกิดสิทธิ</p> <p>๑. ต้องเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๙</p> <p>๒. จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ภายในระยะเวลา ๓๖ เดือน ก่อนเดือนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน สิทธิที่จะได้รับเงินสงเคราะห์บุตรเหมาจ่าย เดือนละ ๘๐๐ บาท ต่อบุตรหนึ่งคน</p> <p>๓. ต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้น บุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น</p> <p>๔. อายุตั้งแต่แรกเกิดจนถึง ๖ ปีบริบูรณ์ จำนวนคราวละไม่เกิน ๓ คน เว้นแต่ ผู้ประกันตนเป็นผู้ทุพพลภาพหรือถึงแก่ความตาย ในขณะที่บุตรมีอายุแรกเกิดจนถึง ๖ ปีบริบูรณ์ จะมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนต่อจนอายุ ๖ ปีบริบูรณ์</p> <p>หลักฐานที่ต้องใช้ในการยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร</p> <p>๑. แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน กองทุนประกันสังคม (สปส. ๒-๐๑)</p> <p>๒. กรณีผู้ประกันตนเคยยื่นใช้สิทธิแล้ว และประสงค์จะใช้สิทธิสำหรับบุตรคนเดิม ให้ใช้หนังสือขอใช้สิทธิบุตรคนเดิมกรณีกลับเข้าเป็นผู้ประกันตน</p> <p>๓. กรณีผู้ประกันตนหญิงใช้สิทธิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสูติบัตรบุตร <p>๔. กรณีผู้ประกันตนชายใช้สิทธิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาทะเบียนสมรส - สำเนาสูติบัตรบุตร <p>๕. กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลให้แนบสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลด้วย</p> <p>๖. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์หน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ยื่นคำขอ</p>		<p>- พ.ร.บ. ประกันสังคม (ฉบับที่๕) มีผล ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๘</p>

ระเบียบ	ประเภท	สิทธิประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม	๖. กรณีสงเคราะห์บุตร	<p>ขั้นตอนการขอรับประโยชน์ทดแทน</p> <p>๑. ผู้ประกันตนต้องกรอกแบบ สปส. ๒-๐๑ พร้อมลงลายมือชื่อและนำมายื่นที่สำนักงานประกันสังคม</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานและพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๓. สำนักงานประกันสังคมมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา</p> <p>๔. พิจารณาส่งจ่าย จ่ายเป็นรายเดือน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ของผู้ขอรับประโยชน์ทดแทน</p> <p>สถานที่ยื่นเรื่องขอรับประโยชน์ทดแทน</p> <p>- ยื่นได้ที่สำนักงานประกันสังคม</p>		
	๗. กรณีชราภาพ	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเกิดสิทธิ</p> <p>เงื่อนไขการเกิดสิทธิกรณีบ้านานูชราภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เดือน ไม่ว่าจะระยะเวลา ๑๘๐ เดือนจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม - มีอายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ - ความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง <p>เงื่อนไขการเกิดสิทธิกรณีบำนาญชราภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ่ายเงินสมทบไม่ครบ ๑๘๐ เดือน - ความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง - มีอายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตาย <p>ประโยชน์ทดแทนกรณีบ้านานูชราภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีจ่ายเงินสมทบมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เดือน มีสิทธิได้รับเงินบ้านานูชราภาพเป็นรายเดือนใน อัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้ายที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบก่อนความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง - กรณีที่มีการจ่าย เงินสมทบเกิน ๑๘๐ เดือน ให้ปรับเพิ่มอัตราบ้านานูชราภาพตามข้อ ๑ ขึ้นอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบทุก ๑๒ เดือน สำหรับระยะเวลาที่จ่ายเงินสมทบเกินกว่า ๑๘๐ เดือน 		

ระเบียบ	ประเภท	สิทธิประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม	๗. กรณีชราภาพ	<p>ประโยชน์ทดแทนกรณีบำเหน็จชราภาพ</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณีที่มีการจ่ายเงินสมทบต่ำกว่า ๑๒ เดือน ให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพ มีจำนวนเท่ากับจำนวนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพกรณีที่มีการจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ ๑๒ เดือนขึ้นไปให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพ มีจำนวนเท่ากับจำนวนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนและนายจ้างจ่ายเงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพพร้อมผลประโยชน์ทดแทนตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด- กรณีผู้รับเงิน บำนาญชราภาพถึงแก่ความตายภายใน ๖๐ เดือน นับแต่เดือนที่มีสิทธิได้รับเงินบำนาญชราภาพให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพจำนวน ๑๐ เท่าของเงินบำนาญชราภาพรายเดือนที่ได้รับคราวสุดท้ายก่อนถึงแก่ความตาย <p>หลักฐานที่ต้องใช้เพื่อขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีชราภาพ</p> <ul style="list-style-type: none">- แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ (สปส. ๒-๐๑)- สำเนาสมุดบัญชี เงินฝากธนาคาร หน้าแรก ซึ่งมีชื่อและเลขที่บัญชี (กรณีขอรับเงินทางธนาคาร) ผ่านทางบัญชีธนาคารของผู้ประกันตน <p>สถานที่ยื่นเรื่องขอรับประโยชน์ทดแทน</p> <ul style="list-style-type: none">- ยื่นได้ที่สำนักงานประกันสังคม		

ระเบียบ	ประเภท	สิทธิประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม	๘. กรณีว่างงาน	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเกิดสิทธิ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. จ่ายเงินสมทบมาแล้ว ๖ เดือน ภายในระยะเวลา ๑๕ เดือน ก่อนการว่างงานกับนายจ้างรายสุดท้าย หรือกรณีผู้ประกันตนว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย๒. มีระยะเวลาการว่างงานตั้งแต่ ๘ วันขึ้นไป๓. ผู้ประกันตนต้องขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ https://e-service.doe.go.th) ของสำนักงานจัดหางานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลาออกหรือถูกเลิกจ้าง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างจึงจะมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานนับแต่วันที่ ๘ ของการว่างงาน๔. ต้องรายงานตัวตามกำหนดนัดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานจัดหางานไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง๕. เป็นผู้มีความสามารถในการทำงาน และพร้อมที่จะทำงานที่เหมาะสมตามที่จัดให้๖. ต้องไม่ปฏิเสธการฝึกงาน๗. ผู้ที่ว่างงานต้องไม่ถูกเลิกจ้างเนื่องจากกรณีมีดังนี้<ol style="list-style-type: none">(๑) ทุจริตต่อหน้าที่ กระทำผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง(๒) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย(๓) ผ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายในกรณี ร้ายแรง(๔) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๗ วันทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร(๕) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง(๖) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา(๗) ต้องมิใช่ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ		

ระเบียบ	ประเภท	สิทธิประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม	๘. กรณีว่างงาน	<p>สิทธิที่จะได้รับประโยชน์ทดแทน เงินทดแทน ในระหว่างการว่างงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณีถูกเลิกจ้าง ได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานปีละไม่เกิน ๑๘๐ วัน ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเฉลี่ย โดยคำนวณจากฐานเงินสมทบขั้นต่ำเดือนละ ๑,๖๕๐ บาท และฐานเงินสมทบสูงสุดไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท- กรณีลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างตามกำหนดระยะเวลา ได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานปีละไม่เกิน ๙๐ วัน ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเฉลี่ย โดยคำนวณจากฐานเงินสมทบขั้นต่ำเดือนละ ๑,๖๕๐ บาท และฐานเงินสมทบสูงสุดไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท- ในกรณียื่นคำขอรับเงินทดแทนกรณีว่างงาน เพราะเหตุถูกเลิกจ้าง หรือเหตุถูกเลิกจ้างและลาออกหรือ สิ้นสุดสัญญาจ้างเกินกว่า ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปีปฏิทิน ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนทุกครั้ง รวมกันไม่เกิน ๑๘๐ วัน แต่ในกรณียื่นขอรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเพราะเหตุลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง เกินกว่า ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปีปฏิทิน ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนรวมกันไม่เกิน ๙๐ วัน- กรณีว่างงานจากเหตุสุดวิสัย อันเกิดจากอัคคีภัย वादภัย หรือธรณีพิบัติภัย ตลอดจนภัยอื่นๆ อันเกิดจากธรรมชาติ<ul style="list-style-type: none">» ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของ *ค่าจ้างไม่เกิน ๑๘๐/วัน/ปีปฏิทิน- กรณีว่างงานจากเหตุสุดวิสัย อันเกิดจากการระบาดของโรคติดต่อ<ul style="list-style-type: none">» ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของ * ค่าจ้างคราวละไม่เกิน ๙๐ วัน (มีผลตั้งแต่ ๑๙ ธ.ค. ๖๓)		กฎกระทรวงฯ ลว ๓๐ ธ.ค. ๖๓

ระเบียบ	ประเภท	สิทธิประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	หมายเหตุ
ประกันสังคม	๘. กรณีว่างงาน	<p>หลักฐานที่ต้องใช้เพื่อขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน</p> <p>๑. แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (สปส. ๒-๐๑/๗)</p> <p>๒. หนังสือรับรองการออกจากงานหรือสำเนาแบบแจ้งการลาออกจากงานของผู้ประกันตนออกจากงานของผู้ประกันตน (สปส. ๖-๐๙) กรณีที่ไม่มีสำเนา สปส.๖-๐๙ ก็สามารถไปขึ้นทะเบียนกรณีว่างงานได้</p> <p>๓. หนังสือหรือคำสั่งของนายจ้างให้ออกจากงาน (ถ้ามี)</p> <p>๔. หนังสือรับรองการขอรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยกรณีเป็นผู้ประกันตนกรณีว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย</p> <p>๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หน้าแรกซึ่งมีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ประกันตน</p> <p>สถานที่ยื่นเรื่องขอรับประโยชน์ทดแทน</p> <p>- ยื่นได้ที่สำนักงานประกันสังคม</p>		