

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วย นางสาวปิยะพร เอกภักทรโยธิน ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่กา สำนัก / กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ต ๑ ท่าน/เครื่อง” ในระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมฯ โรงแรมเกษเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าการประชุมวิชาการหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับพื้นฐานด้านพัสดุ
๑.๒ เพื่อให้ได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบคำนวณค่าเสื่อมราคา ครุภัณฑ์ประจำปี

๑.๓ เพื่อให้ได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๑.๔ เพื่อให้ได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ

๑.๕ เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย ควบคุม จำหน่ายพัสดุ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ อบรมความรู้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างระเบียบพัสดุ ปี ๒๕๖๐ การบันทึกทางพัสดุ

๒.๒ อบรมความรู้ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง บริหารพัสดุ

๒.๓ อบรมความรู้การได้มา ควบคุม จำหน่ายของพัสดุ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ * ทำให้เพิ่มพูนความรู้และฝึกปฏิบัติไปในตัวและมีความแม่นยำในเรื่องของระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ * ใช้เป็นแนวทางในการการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่
หน่วยงาน มีดังนี้

- ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- ทำให้ แก้ไขปัญหาการทำงานได้ง่ายขึ้น
- ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานการตรวจสอบคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่กา

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเนื้อหาในการอบรมมีรายละเอียดที่หากหลายอาจทำให้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงไม่ครบถ้วน

๖.ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล : ขอให้สนับสนุนบุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่เสมอ เพื่อได้เข้าใจข้อระเบียบกฎหมายของงานการเงินและบัญชีอย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ปิยะพร เอกภัทรโยธิน
(นางสาวปิยะพร เอกภัทรโยธิน)
พนักงานการเงินและบัญชี