



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงานบริหารงานสาธารณสุข
 1355
 วันที่ 13 พ.ค. 2567

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๔๖ ๓๔๔๕

ที่ พย ๕๑๐๐๕.๒(๑๐)/๑๖๙

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดย นางสาวเกวลี เรียงแรง ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ได้เดินทางไปอบรม โดยใช้เงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ “การอินสันทรีพี้ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมใบต่อบุค ๑ ท่าน/เครื่อง ในระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ ขอส่งรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ของ นางสาวเกวลี เรียงแรง ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี พร้อมรายละเอียดตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกัลยา เทพสืบ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่

ทราบ

(นายวิฒนพงศ์ ธีรภัทรไพบูลย์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายรัช สุธรงค์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๗

(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวเกวลี เรียงแรง ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมใต้นับ ๑ ท่าน/เครื่อง ในระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ คือ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถทำบัญชีสินทรัพย์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ถูกต้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ จัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.๑ ถึง ๓ ตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถบริหารพัสดุ การได้มาของสินทรัพย์ และการจำหน่ายพัสดุในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ผังบัญชีรายการที่หน่วยงานภายใต้สังกัดจ่ายเอง

๒.๒ การวิเคราะห์ผังบัญชีรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายแทน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ฯลฯ

๒.๓ การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ

๒.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และ สวัสดิการต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร พตส. ๑๑๑

๒.๕ วิธีการบันทึกด้านรายรับ รายจ่าย และใบผ่าน (JV) ที่ อบท. พร้อมปฏิบัติจริง

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑ ต่อตนเอง ข้าพเจ้าได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบันทึกบัญชี จัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.๑-๓ และสามารถบริหารพัสดุ การได้มาของสินทรัพย์ ละการจำหน่ายพัสดุ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ถูกต้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒ ต่อหน่วยงาน ทำให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ มีการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการบริหารพัสดุ การได้มาของสินทรัพย์ ละการจำหน่ายพัสดุ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ถูกต้อง

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

โดย จัดทำสรุปความรู้ และแนวทางปฏิบัติจากการอบรมครั้งนี้ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางต่อผู้บริหาร ในการจัดประชุมให้บุคลากรใน รพ.สต. ทุกคนได้รับทราบแนวทางในการปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานทางการเงิน การบันทึกบัญชี การรายงานสินทรัพย์ สท.๑-๓ และ การบริหารพัสดุ การได้มาของสินทรัพย์ และการจำหน่ายพัสดุ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ต่อไป

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในองค์กร เนื่องจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มีการปรับใช้ใหม่ อาจทำให้เกิดการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด และต้องปรับการทำงานใหม่ จึงต้องมีการปรึกษาหรือสอบถามแม่ข่ายเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

การสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ความรู้ และทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) เกวลี เรียงแรง

(นางสาวเกวลี เรียงแรง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา โทร.๐-๕๔๔๖๕-๒๑๑

ที่ พย ๕๑๐๐๕.๒(๒๕)/๙๒

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สิ่งที่แนบมาด้วย - แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม สัมมนา

จำนวน ๒ ฉบับ

- ประกาศนียบัตร

จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ทาง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา ได้ถ่ายโอนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ได้มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ท่าน เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบต่างๆของกระทรวงมหาดไทย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ดังนั้นทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภูซาง จึงขอส่งรายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมอบรม สัมมนาเพื่อประกอบการทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่ต่อไป ตามรายชื่อ ดังนี้

นางบงกชรัตน์ ชิตคำ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ

นางสาวธิดารัตน์ เวียนขุนทด ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสงกรานต์ สมนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภูซาง

ทราบ

(นายธวัช สุทรวงค์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗

(นายวัฒน์พงศ์ ธิรภัทรไพบูลย์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางบงกชรัตน์ ชัดคำ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ
สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา
ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การออนไลน์ทรัพย์สิน การตรวจสอบการคำนวณค่า
เสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ” ในระหว่างวันที่ ที่ ๓ - ๕
พฤษภาคม ๒๕๖๗

เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน

ณ โรงแรมเกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถทำบัญชีสินทรัพย์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.๑ ถึง ๓ ตามผัง
บัญชีและคู่มือการบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถบริหารพัสดุ การได้มาของสินทรัพย์ และการจำหน่ายพัสดุ ในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ
นโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. แนวทางการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท

- การรับเงิน

- การบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยงานบริการสาธารณสุข

๒. การคำนวณค่าเสื่อม จากบัญชีสินทรัพย์ของตนเอง เพื่อนำข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๓. สินทรัพย์

- การแยกประเภทของสินทรัพย์

- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ต้องพิจารณามูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์
หากมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย(ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์)

- การบันทึกสินทรัพย์(ได้รับโอน/รับบริจาค)

๑. หลักการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค

๔. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ(ได้มา ควบคุม จำหน่าย)

๔.๑ การตัดหาหรือการได้มาของพัสดุ ได้แก่ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พร.บ.มาตรา ๔

๔.๒ กระบวนการารได้มาซึ่งพัสดุ ควบคุม จำหน่าย

๑. การกำหนดความต้องการ ยึดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ วิธีการจัดหางบประมาณ

๒. การวางแผนการจัดหา ยึดตามมาตรา ๑๑

๓. การจัดทำขอบเขตของงาน(TOR)/คุณลักษณะของพัสดุ/แบบรูปรายงานการงานก่อสร้าง/การ
จัดทำราคากลาง โดยให้ยึดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ซึ่งแบ่งการซื้อหรือจ้างเป็น ๒ ประเภท คือ ๑.มิใช่งานก่อนสร้าง ๒. การจ้างก่อสร้าง

๔.การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๕.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยึดตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ การซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วิธีการประกาศเชิญชวน วิธีการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.การจัดทำสัญญา ตาม พรบ. หมวด ๙ มาตรา ๙๓-๙๕ และระเบียบฯ หมวด ๕ ข้อ ๑๖๑-๑๗๔

๗.การบริหารสัญญา ตาม พรบ.มาตรา ๖๖ วรรคสอง และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑

๘.การบริหารพัสดุ ยึดตาม พรบ. หมวด ๑๐ ม.๑๐๐-๑๐๕ และระเบียบฯ หมวด ๖ ข้อ ๑๗๕-๑๘๙ ได้แก่

- ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ตามบัญชีควบคุมพัสดุ แบบ พ.ค ๑, พ.ค ๒, พ.ค ๔
- ส่วนที่ ๒ การยืม
- ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ
- ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้ความรู้เกี่ยวกับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.๑ ถึง ๓ ตามผังบัญชีและครุมือการบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ มีศักยภาพด้านการเงิน การบัญชี และการคลังเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....

(นางบงกชรัตน์ ชิตคำ)

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาง บงกชรัตน์ ชติคำ

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา
การจัดทำรายงาน สท.1 สท.2 สท.3 การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567”

ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโมเดล 1 ท่าน/เครื่อง

วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมพะเยา เกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานท้องถิ่น

นางนงนุช ชติคำ
พยานหลักฐานฝ่ายกฎหมาย

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวธิดารัตน์ เวียนขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ” ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน ณ โรงแรมเกษเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถทำบัญชีสินทรัพย์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.๑ ถึง ๓ ตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถบริหารพัสดุ การได้มาของสินทรัพย์ และการจำหน่ายพัสดุ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑.แนวทางการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท

-การรับเงิน

-การบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยงานบริการสาธารณสุข

๒.การคำนวณค่าเสื่อม จากบัญชีสินทรัพย์ของตนเอง เพื่อนำข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๓.สินทรัพย์

-การแยกประเภทของสินทรัพย์

-การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ต้องพิจารณามูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์

หากที่มูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย(ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์)

-การบันทึกสินทรัพย์(ได้รับโอน/รับบริจาค)

๑.หลักการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค

๔.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ(ได้มา ควบคุม จำหน่าย)

๔.๑ การตัดหาหรือการได้มาของพัสดุ ได้แก่ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน นิติกรรมอื่น ตาม พร.บ. มาตรา ๔

๔.๒ กระบวนการได้มาซึ่งพัสดุ ควบคุม จำหน่าย

๑.การกำหนดความต้องการ ยึดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ

๒.การวางแผนการจัดหา ยึดตามมาตรา ๑๑

๓.การจัดทำขอบเขตของงาน(TOR)/คุณลักษณะของพัสดุ/แบบรูปารายงานการงานก่อสร้าง/
การจัดทำราคากลาง โดยให้ยึดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ซึ่งแบ่งการซื้อหรือจ้างเป็น ๒ ประเภท คือ ๑.มิใช่งานก่อนสร้าง ๒. การจ้าง
ก่อสร้าง

๔.การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๕.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยึดตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ การซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกำหนด
ระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วิธีการประกาศเชิญชวน วิธีการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.การจัดทำสัญญา ตาม พรบ. หมวด ๙ มาตรา ๙๓-๙๙และระเบียบฯหมวด ๕ ข้อ ๑๖๑-
๑๗๔

๗.การบริหารสัญญา ตาม พรบ.มาตรา ๖๖ วรรคสอง และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑


๘.การบริหารพัสดุ ยึดตาม พรบ. หมวด ๑๐ ม.๑๐๐-๑๐๕ และระเบียบฯ หมวด ๖ ข้อ
๑๗๕-๑๘๙ ได้แก่

- ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ตามบัญชีควบคุมพัสดุ แบบ พ.ค ๑,พ.ค ๒,พ.ค ๔
- ส่วนที่ ๒ การยืม
- ส่วนที่๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ
- ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้ความรู้เกี่ยวกับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำ
รายงานสินทรัพย์ สท.๑ ถึง ๓ ตามผังบัญชีและครุมือการบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ มีศักยภาพด้านการเงิน การบัญชี
และการคลังเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธิดารัตน์ เวียนขุนทด)

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ธิติรัตน์ เวียนขุนทด

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา
การจัดทำรายงาน สท.1 สท.2 สท.3 การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567”

ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโมโนบู๊ค 1 ท่าน/เครื่อง

วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมพะเยา เกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระนนท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวธิติรัตน์ เวียนขุนทด
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงานบริหารงานที่อาคารสูง

รับที่ 1589

วันที่ 28 พ.ค. 2567

เวลา

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลจุน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา โทร ๐๕๔-๕๒๑๕๑๓

ที่ พย ๕๑๐๐๕.๒(๕๖)/๓๐๒

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความศูนย์ประสานงาน สอน./รพ.สต.ในสังกัด อบจ.พะเยา ประจำปีอำเภอจุน ที่ พย ๕๑๐๐๕.๒(๕๑)/๑๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวสุภาวดี อินทะรังษี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุค ๑ ท่าน/เครื่อง ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเกษเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวสุภาวดี อินทะรังษี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมดังรายงานแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติ จึงขอรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร“การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาการจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ตามรายละเอียดแนบท้ายข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสุภาวดี อินทร์รังษี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางอุบลวรรณ อินทมูล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจุน

(นายวัฒนพงศ์ ธีรภัทรไพบุลย์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗

ทราบ

(นายธวัช สุทธรังค์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุภาวดี อินทร์รังษี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ สังกัด
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลจุน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณ
ค่าเสื่อมราคาการจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน
ณ โรงแรมเกษเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน
สรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถทำบัญชีสินทรัพย์ ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ จัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.๑ ถึง ๓ ตามผัง
บัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่าง
ถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถบริหารพัสดุ การได้มาของสินทรัพย์ และการจำหน่ายพัสดุ ในระบบ
บัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ไฟล์ Excel เพื่อเตรียมความพร้อมสู่
NEW e-LAAS ได้แก่ การวิเคราะห์ผังบัญชีรายการที่หน่วยงานภายใต้สังกัดจ่ายเอง, การวิเคราะห์ผังบัญชีรายการ
ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายแทน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ฯลฯ, การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่าย
ตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ

๒. วิธีการบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- การบันทึกบัญชีด้านรายรับ ได้แก่ การออกใบเสร็จรับเงินกรณีได้รับเงินต่าง (RCPT), การทำใบนำส่งเงิน,
การทำใบสำคัญสรุบนำส่งเงิน(SR),การออกใบผ่านรายรับ(RV) ,การบันทึกบัญชีแยกประเภท

- การบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย ได้แก่ การตั้งหนี้ (AP) ได้แก่ การจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีการจัดซื้อจัด
จ้าง, การจ่ายเงินยืม การคืนเงินยืม, การจ่ายเงินรับฝาก เช่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย ฯลฯ, รายงานการจัดทำเช็ค, การ
ออกใบผ่านรายการจ่าย(PV), ทะเบียนคุมเช็ค, การทำงบประมณยอดเงินฝากธนาคาร

- วิธีการบันทึกบัญชีใบผ่านรายการทั่วไป (JV) ที่อพท. และการบันทึกจ่าย ได้แก่ การบันทึกบัญชีระหว่าง
หน่วยงาน, การบันทึกรับ โอนสินทรัพย์, การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมหน่วยงานภายใต้สังกัดที่จัดซื้อเอง, การ
ตรวจสอบค่าเสื่อมของ อพท., การฝึกบันทึกบัญชีตามขั้นตอน, และการส่งรายงานงบทดลอง

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ มีความรู้ ความเข้าใจ ให้หลักการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางที่กำหนด อย่างถูกต้อง

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ เป็นการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ผลการดำเนินงานด้านพัสดุ การเงิน การบัญชี ถูกต้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๑. พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานใน รพ.สต. ด้านการบริหารพัสดุ การควบคุมพัสดุ และ การเตรียม ความพร้อมเข้าใช้งานระบบ NEW e-LASS ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลจุน ให้ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. นำความรู้ที่ได้มาตรวจสอบปรับปรุงการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ, บันทึก ข้อมูลสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคา ของ รพ.สต.ตำบลจุน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓. พัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยการถ่ายทอดบอกต่อบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้เรื่องการบริหารพัสดุ ตามระเบียบการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน

๑. ความแม่นยำ และความถูกต้อง ในขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานจริง เมื่อเริ่มใช้งานระบบ NEW e-LASS

๒. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และ ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่


๑. ฝึกอบรม เมื่อมีการระบบ NEW e-LASS มาใช้จริง

๒. จัดทีมพี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษา เมื่อเกิดปัญหา ในการใช้งาน

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอน

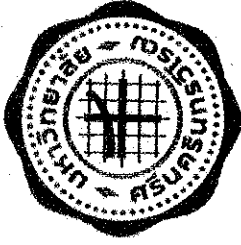
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุภาวดี อินทร์รังษี)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว สุภาวดี อินทะรังษี

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การเอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา
การจัดทำรายงาน สท.1 สท.2 สท.3 การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567”

ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโมเดล 1 ท่าน/เครื่อง

วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมพะเยา เกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันทน์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ